

Україна: цифровізація військового обліку на підприємствах

З 27 червня набрали чинності оновлені правила військового обліку: більше електронної взаємодії та нові обов'язки роботодавців.

Важлива інформація

10 червня 2026 року Кабінет Міністрів України прийняв постанову № 812 "Про внесення змін до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів" (далі – "**Постанова**"). Зміни набрали чинності 27 червня 2026 року та, серед іншого, стосуються цифровізації військового обліку на підприємствах.

Зміст

Основні положення

Додаткова інформація

Основні положення

1. При прийнятті на роботу, роботодавці зобов'язані перевіряти наявність у працівника військово-облікового документа в електронній або паперовій формі. При цьому, не раніше, ніж за 72 години до дати прийняття на роботу, слід перевірити відповідність відомостей, зазначених у такому документі, даним електронного Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов'язаних та резервістів.
2. Повідомлення про прийняття на роботу або звільнення працівника, як і раніше, слід подати до відповідних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі – "**ТЦК**") протягом семи днів з дати видання наказу. За наявності технічної можливості такі повідомлення можуть подаватися засобами Порталу Дія або через кабінет персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів. У такому разі подання повідомлення у паперовому вигляді не потрібне.
3. Відомості про зміну персональних даних, адреси проживання, місця роботи, посади тощо повинні вноситися до списків персонального військового обліку протягом п'яти днів із дня подання відповідних документів або відображення такої інформації в електронній формі, зокрема через Портал Дія. Повідомлення про такі зміни надсилаються до ТЦК щомісяця до 5 числа через кабінет персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, а за відсутності технічної можливості - у паперовій формі.
4. За наявності технічної можливості звірення даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють на підприємстві, з обліковими відомостями (документами), які зберігаються у ТЦК, здійснюється через Портал Дія або кабінет персонального обліку. Якщо такої можливості немає, особи, відповідальні за ведення військового обліку на підприємстві, подають списки персонального військового обліку та копії військово-облікових документів особисто або надсилають їх поштою.
5. Відомості про працівників, звільнених з роботи, а також увільнених від роботи у зв'язку з призовом (прийняттям) їх на військову службу під час дії особливого періоду, відображаються у списках персонального військового обліку до кінця поточного року. Водночас працівники, з якими призупинено дію трудового договору, і надалі обліковуються у таких списках.
6. Керівник підприємства відповідає за повноту, достовірність та своєчасність подання відповідних відомостей. Особи, відповідальні за ведення військового обліку на підприємстві, також несуть відповідальність, у тому числі, за подання помилкової, застарілої, чи іншої недостовірної інформації. Це може призвести до притягнення до адміністративної відповідальності у вигляді штрафу в розмірі до 59 500 грн.

Додаткова інформація

Постанова створює нормативну основу для переходу до електронного обміну інформацією між роботодавцями та державними органами у сфері військового обліку. Роботодавцям доцільно завчасно проконсультуватися з ТЦК за місцем військового обліку щодо їх готовності до отримання повідомлень, проведення звіряння даних та обміну інформацією в електронному форматі через Портал Дія, а також освоїти функціонал кабінету персонального обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, як тільки ця можливість стане доступною (орієнтовно – на початку вересня).

Станіслав Мужайло, юрист, взяв участь у підготовці цього юридичного огляду.

Контакти



Ліна Немченко

Партнерка

Lina.Nemchenko@bakermckenzie.com



Мар'яна Марчук

Радниця

Mariana.Marchuk@bakermckenzie.com

© 2026 Baker & McKenzie. **Ownership:** This site (Site) is a proprietary resource owned exclusively by Baker McKenzie (meaning Baker & McKenzie International and its member firms, including Baker & McKenzie LLP). Use of this site does not of itself create a contractual relationship, nor any attorney/client relationship, between Baker McKenzie and any person. **Non-reliance and exclusion:** All information on this Site is of general comment and for informational purposes only and may not reflect the most current legal and regulatory developments. All summaries of the laws, regulation and practice are subject to change. The information on this Site is not offered as legal or any other advice on any particular matter, whether it be legal, procedural or otherwise. It is not intended to be a substitute for reference to (and compliance with) the detailed provisions of applicable laws, rules, regulations or forms. Legal advice should always be sought before taking any action or refraining from taking any action based on any information provided in this Site. Baker McKenzie, the editors and the contributing authors do not guarantee the accuracy of the contents and expressly disclaim any and all liability to any person in respect of the consequences of anything done or permitted to be done or omitted to be done wholly or partly in reliance upon the whole or any part of the contents of this Site. **Attorney Advertising:** This Site may qualify as "Attorney Advertising" requiring notice in some jurisdictions. To the extent that this Site may qualify as Attorney Advertising, PRIOR RESULTS DO NOT GUARANTEE A SIMILAR OUTCOME. All rights reserved. The content of the Site is protected under international copyright conventions. Reproduction of the content of this Site without express written authorization is strictly prohibited.

