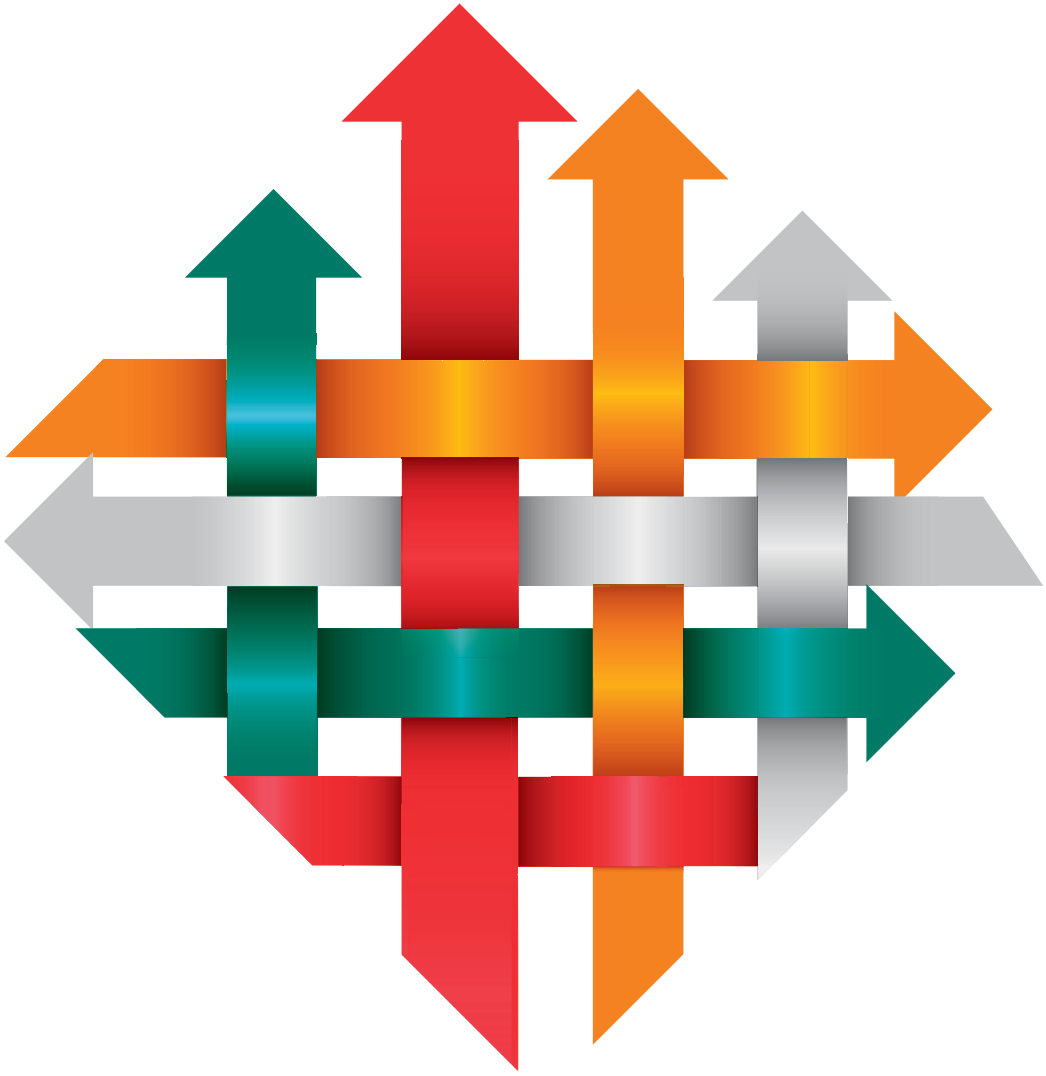
Baker McKenzie.

КОДЕКС ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ

ПРАВИЛЬНЫЙ ВЫБОР
ПРАВИЛЬНОЕ ПОВЕДЕНИЕ



Уважаемые коллеги!

Репутация – наш самый ценный актив. Мы зарабатываем ее каждый день, делая правильный выбор. Каждый из нас ответственен за поддержание репутации Фирмы. Мы обязаны выбирать правильную линию поведения в отношении клиентов, общества, нашей Фирмы и нас самих; линию поведения, находящуюся строго в рамках закона и наших профессиональных обязанностей.

Правильный выбор не всегда очевиден или прост. Законы не всегда дают чёткий ответ, иногда они содержат нормы, которые противоречат друг другу. Правовые стандарты могут отличаться, страны распространяют действие некоторых норм за пределы своих юрисдикций, создавая экстратерриториальные нормы, которые противоречат местному законодательству. При ведении бизнеса люди сталкиваются с давлением, которое подталкивает некоторых к действиям в обход правил.

Мы разработали Кодекс делового поведения «Бейкер Макензи» для того, чтобы каждый партнёр, юрист и работник Фирмы знал принципы, которыми необходимо руководствоваться, выбирая ту или иную линию поведения. Кодекс определяет наши юридические и этические обязанности и ответственность по ряду направлений. Кодекс должен помочь выбрать правильный подход в тех случаях, когда нет конкретных и чётких правил. Он также отражает обязательство, которое мы взяли на себя, подписав Глобальный договор ООН, о том, чтобы наши внутренние нормы и деятельность соответствовали закрепленным в нем принципам в отношении прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и противодействия коррупции.

Вы должны прочесть настоящий Кодекс и соблюдать изложенные в нем принципы, нормы и стандарты.

Если у Вас возникли вопросы о Кодексе или его применении, Вам следует обратиться за разъяснениями.

И, если это не противоречит локальному законодательству о защите персональных данных и трудовому законодательству, Вам следует сообщать о любых известных Вам или подозреваемых Вами нарушениях.

Репутация «Бейкер Макензи» является нашим общим благом. Мы несем ответственность за её поддержание и защиту. Это наша общая обязанность.

Хайме Трухийо

Исполняющий обязанности Председателя
Исполнительного комитета

СОДЕРЖАНИЕ

4 Основополагающие принципы

6 О нашем Кодексе делового поведения

06 Что следует делать?
07 Как принять решение?
07 Куда обращаться за разъяснениями?
08 Можно ли сообщать о своих подозрениях анонимно?
08 Что Вам следует делать, если проводится расследование?
08 Последствия нарушения Кодекса
08 Защищены ли Вы от ответных мер?

10 Правильный выбор. Правильное поведение.

10 Наши сотрудники
- 11 Многообразие и инклюзивность
- 11 Домогательства
- 11 Служебное поведение
- 13 Поддержка и развитие
- 13 Здоровые и безопасные условия труда
- 13 Алкоголь и запрещенные вещества

15 Интересы клиентов
- 15 Качество без компромиссов
- 15 Обмен знаниями
- 15 Принятие поручения клиента/дела
- 16 Учёт времени и выставление счетов
- 16 Представительские расходы и деловые подарки
- 16 Инвестиции в компании клиентов
- 17 Членство в советах директоров и занятие иных руководящих должностей в компаниях клиентов
- 17 Соблюдение Закона Сарбейнза-Оксли
- 17 Противодействие легализации денежных средств, полученных преступным путем

19 Взаимодействие с третьими лицами
- 19 Избежание конфликта интересов
- 19 Служебные взаимоотношения
- 20 Соблюдение антикоррупционных законов
- 20 Политика закупок и поставщики

21 Санкции

21 Конкуренты

23 Финансовая и иная информация
- 23 Точность финансовой и иной информации
- 23 Защита конфиденциальной информации
- 24 Защита персональных данных
- 24 Инсайдерские сделки
- 25 Хранение документов и других записей

25 Технологии и коммуникации
- 25 Использование информационных систем Фирмы
- 27 Пользование социальными сетями
- 27 Работа со средствами массовой информации

28 Отношение к миру и окружающему нас сообществу
- 28 Охрана окружающей среды
- 28 Общественная деятельность
- 28 Политическая деятельность
- 28 Бесплатные юридические услуги

Основополагающие принципы

Кодекс делового поведения «Бейкер Макензи» призван помочь всем сотрудникам «Бейкер Макензи» – как партнёрам, так и другим работникам – действовать в полном соответствии с требованиями законов, правил и нормативных актов, а также внутренних правил и стандартов Фирмы. Поскольку ни один кодекс не может охватить все возможные ситуации, мы разработали настоящие Основополагающие принципы в качестве базовых критериев для принятия решений и выбора линии поведения всеми сотрудниками нашей Фирмы.

Мы - единая фирма.

Мы все в ответе за действия каждого из нас. Что бы мы ни делали, где бы мы ни находились, мы всегда должны вести себя достойно и честно. Ведь всё, что мы делаем, отражается на репутации «Бейкер Макензи».

Мы в ответственности за свои действия.

Мы отвечаем друг перед другом за наши действия и за бездействие. За качество наших консультаций и услуг, безукоризненность наших решений и поступков.

Мы ответственно относимся к нашим профессиональным обязанностям.

Будучи юридической фирмой, мы обязаны соблюдать этические стандарты, принятые в судах и адвокатских коллегиях/образованиях тех стран, в которых мы работаем.

Мы относимся ко всем справедливо и с уважением.

С самого момента учреждения Фирмы мы придерживались принципов многообразия, инклюзивности и равенства возможностей. В нашей дружелюбной корпоративной культуре нет места предвзятости, дискриминации, предубеждениям или оскорбительным действиям.

Мы конкурируем честно.

Мы ведём себя честно по отношению к клиентам, поставщикам, конкурентам и друг к другу. Мы не участвуем в даче взяток и не позволяем делать это кому-либо от нашего имени. Мы не допускаем создание возможностей для извлечения выгоды в пользу членов семьи, друзей или предприятий, в которых у нас есть личная доля.

Мы защищаем доверенную нам информацию.

Мы получаем доступ к личной, конфиденциальной информации. Мы обязаны обеспечивать ее тайну как собственными действиями, так и с помощью соответствующих технологий. Мы не используем инсайдерскую информацию и не делимся такой информацией.

Мы уважаем и соблюдаем законы.

Мы – юридическая фирма. Мы несём личную и профессиональную ответственность за знание, применение и соблюдение закона. И мы должны всегда рекомендовать нашим клиентам поступать так же.

Мы не ведём дел с сомнительными лицами.

Как с точки зрения закона, так и в силу наших профессиональных обязанностей, мы обязаны знать наших клиентов и не должны вести дел с лицами, участвующими в незаконной или коррупционной деятельности или имеющими подозрительные источники дохода. Прежде чем приступать к работе, мы обязаны провести комплексную проверку клиента. Если мы отказываемся представлять интересы кого-либо, мы должны предоставить такой отказ в письменной форме.

Мы правдивы и наши действия прозрачны.

Мы держим слово. Мы честны в отношениях с клиентами, друг с другом – со всеми, с кем имеем дело. Мы ведём точный и своевременный учёт своей работы и затраченного времени. Мы выставляем счета за свои услуги в соответствии с теми стандартами и соглашениями, которые мы обязались соблюдать.

Мы признательны обществу и служим ему.

Мы придерживаемся принципа корпоративной гражданской ответственности: разумно используем ресурсы и вносим посильный вклад для поддержки общества там, где находятся наши офисы.

О нашем Кодексе делового поведения

Наш Кодекс делового поведения применяется ко всем сотрудникам «Бейкер Макензи» и аффилированным лицам. Всем, кто работает с нами, включая наших поставщиков, следует придерживаться тех же принципов.

Что следует делать?

Каждому партнёру и сотруднику следует ознакомиться с и осознать:

- Кодекс делового поведения «Бейкер Макензи»
- Где и когда можно получить разъяснения по применению Кодекса
- Обязанность сообщать о нарушениях или о подозрениях в нарушении настоящего Кодекса[1]
- Обязанность оказывать содействие при проведении проверок по фактам нарушений или подозрений в нарушениях настоящего Кодекса
- Обязанность доводить проблемы до руководства, до тех пор, пока они не будут надлежащим образом рассмотрены
- Обязанность руководителей обеспечить надлежащий надзор, позволяющий обнаружить нарушения со стороны подчинённых, и
- Обязанность лиц, получающих сигналы о нарушениях, беспристрастно, объективно и оперативно рассмотреть такие факты, не применяя никаких ответных мер к лицам, добросовестно сообщившим о таких нарушениях.

Повышенные требования возлагаются Фирмой на партнёров и тех, кто занимает руководящие должности. Они должны быть примером, поощрять культуру этичного поведения и обеспечить, чтобы их подчинённые знали положения Кодекса, могли при необходимости обращаться за разъяснениями и сообщали о любых возможных нарушениях Кодекса.

1 Обязанность сообщать об известных или подозреваемых нарушениях Кодекса и порядок осуществления такого сообщения применяется только в той мере, в какой такое сообщение разрешается местным законодательством о защите персональных данных и трудовым законодательством и соответствует им.

Как принять решение?

Следующие разделы Кодекса разъясняют наши обязательства в части комплаенс и стандартов Фирмы по некоторым конкретным вопросам. Многие стандарты служат отправной точкой. Они не касаются конкретных местных законов, нормативных актов или профессиональных стандартов, которые Вы также должны учитывать и соблюдать.

Вы можете столкнуться с ситуациями, для которых у Фирмы нет готовых правил или стандартов. Или же Вы можете сомневаться в применимости того или иного правила к конкретной ситуации, с которой Вы столкнулись. В этом случае, чтобы сделать правильный выбор и поступить правильно, следует задать себе следующие вопросы:

- **Нарушает ли это законодательство или нормы профессиональной этики?**
- **Противоречит ли это букве и духу настоящего Кодекса?**
- **Будет ли мне стыдно, если мои друзья или члены семьи узнали бы, что я так поступил?**
- **Может ли это причинить вред Фирме или нанести ущерб её репутации?**
- **Может ли это причинить кому-либо физический, моральный или иной вред?**
- **Будет ли мне стыдно, если об этом было рассказано в блоге или в новостях?**

Если Вы можете ответить «нет» на все эти вопросы, то, скорее всего, Вы в надежном положении. Если ответ на какой-либо из этих вопросов «да» или «Я не уверен», то обратитесь за разъяснениями.

Куда обращаться за разъяснениями?

В большинстве случаев Ваш непосредственный руководитель или кто-либо из руководства Вашего офиса должен разъяснить Вам положения и правила применения Кодекса. Если Вы не были удовлетворены их разъяснениями, обращайтесь за помощью к другим должностным лицам до тех пор, пока Ваш вопрос не будет решен должным образом.

Если Вам станет известно о факте нарушения настоящего Кодекса, профессиональных обязанностей или закона, или есть подозрение о нарушении, Вы обязаны незамедлительно уведомить об этом Вашего руководителя или кого-либо из руководства Вашего офиса. Если Вы предпочитаете не обращаться к своему руководителю или к представителю руководства Вашего офиса, или если они не дали надлежащий ответ на Ваш запрос, Вам следует обратиться со своей проблемой к Главному советнику Фирмы или к Директору по вопросам профессиональной ответственности[2].

В качестве альтернативного варианта Вы можете сообщить о своих подозрениях в нарушении Кодекса или задать вопросы через нашу горячую линию по вопросам Кодекса делового поведения. Вы можете сделать это по телефону или в режиме онлайн, используя систему конфиденциальных сообщений под названием EthicsPoint, управляемую фирмой NAVEX Global (провайдером услуг по деловой этике и внутреннему корпоративному контролю для более чем 10 000 организаций во всём мире). Сообщения через EthicsPoint могут быть направлены конфиденциально (и, если Вы того пожелаете, анонимно), в случае, если это не противоречит местному законодательству. С помощью горячей линии любой сотрудник Фирмы может задавать вопросы, получать рекомендации и сообщать о подозрениях. Эта служба является важным дополнением, обеспечивающим соблюдение настоящего Кодекса и соответствие наших действий самым строгим этическим нормам.

2 Местные законы о защите данных могут ограничивать Вас в передаче определённой информации за пределы Вашей страны.

Кроме того, Фирма утвердила в каждом офисе, практике и подразделении сотрудника, являющегося контактным лицом Программы PointONE. Именно к этим сотрудникам Вы можете обратиться, если что-то на рабочем месте вызывает у Вас беспокойство, связанное непосредственно с Вами или с поведением других людей. Именно эти сотрудники, которые прошли соответствующую подготовку и умеют оказывать помощь, внимательно выслушают Вас в безопасной атмосфере. Наличие контактных лиц PointONE дает Вам дополнительную возможность озвучивать свое беспокойство или жалобы в целях создания более уважительной и инклюзивной рабочей среды. С подробной информацией можно ознакомиться через Программу PointONE.

Можно ли сообщать о своих подозрениях анонимно?

Когда известна личность заявителя, Фирме намного легче провести тщательное расследование ситуации в связи с высказанными Вами опасениями, поэтому мы рекомендуем идентифицировать себя при сообщении о факте нарушения или о подозрении в нарушении. Однако если Вам не комфортно идентифицировать себя, то в большинстве юрисдикций Вы имеете право сделать анонимное заявление. Вне зависимости от выбранной Вами формы сообщения, Фирма тщательно проверит его и предпримет соответствующие действия.

Что Вам следует делать, если проводится расследование?

На любое совершенное или подозреваемое неправомерное действие следует реагировать серьезно и незамедлительно. Если в процессе расследования от Вас потребуется какая-либо информация, Вы должны оказать полное содействие, правдиво отвечая на вопросы и сохраняя все относящиеся к делу документы и сведения, включая электронные документы, изображения и сообщения электронной почты, в соответствии с инструкциями проверяющего.

Последствия нарушения Кодекса

Нарушение Кодекса, внутренних правил или закона может повлечь наложение дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения; для партнёров – исключения из числа партнёров. Нарушители также могут привлекаться к гражданской или уголовной ответственности. Помните, что Вы в ответе как за свои действия, так и за действия других лиц, о которых Вам стало известно или свидетелем которых Вы стали. Несообщение о нарушении может повлечь наложение на Вас дисциплинарного взыскания, даже если Вы лично не виновны в самом неправомерном действии. Это в особенности относится к лицам, выполняющим руководящие функции.

Защищены ли Вы от ответных мер?

Фирма запрещает любые ответные меры по отношению к лицу, добросовестно сообщившему об известном ему факте неэтичного или незаконного поведения, или о своих подозрениях в наличии такового. Также не допускаются ответные меры по отношению к лицам, участвующим в проводимых в связи с этим расследованиях. Если Вы считаете, что против Вас применяются какие-либо ответные меры, незамедлительно сообщите об этом Главному советнику Фирмы или Директору по вопросам профессиональной ответственности.

“Репутация – наш самый ценный актив. Мы зарабатываем её каждый день, делая правильный выбор.”

Правильный выбор

Правильное поведение

Наши сотрудники

Мы привержены политике многообразия и инклюзивности в отношении наших людей, поддержке в развитии их таланта, а также обеспечения достоинства личности и безопасности на рабочих местах. Кроме того, «Бейкер Макензи» подписала Глобальный договор ООН – добровольную глобальную инициативу, в рамках которой мы обязались осуществлять свою деятельность в соответствии с десятью принципами в сфере прав человека, трудовых отношений, охраны окружающей среды и предупреждения коррупции.

Многообразие и инклюзивность

«Бейкер Макензи» была основана на идее многообразия. С первых дней своего существования Фирма стремилась к созданию атмосферы уважения и инклюзивности, способствующей личному и профессиональному развитию разных людей, которые все вместе работают на успех Фирмы и клиентов, которых обслуживают. Мы не допустим и не потерпим дискриминацию на рабочих местах. Это означает, что:

- Все кадровые решения должны а) уважать различия, существующие среди сотрудников Фирмы, а также ее потенциальных сотрудников, б) быть основаны на факторах, релевантных для определения способности сотрудников выполнять как порученную им работу, так и ту, которая может быть им поручена, в) соответствовать применимым законам и нормативным актам.
- Это также относится к решениям по отбору кандидатов, приему на работу, определению круга обязанностей, оплаты труда, обучения и развития, повышения и увольнения сотрудников, а также к другим условиям трудоустройства в Фирме.
- Местные законы, которые мы соблюдаем, различаются от страны к стране, но при принятии кадровых решений мы стараемся не принимать во внимание различия, связанные с расовой принадлежностью, цветом кожи, вероисповеданием и религиозными убеждениями, гражданством, национальностью, этническим и (или) культурным происхождением, возрастом, половой принадлежностью, гендерной идентификацией или самоопределением, сексуальной ориентацией, семейным положением, беременностью или ограниченными физическими возможностями.

Домогательства

Домогательства на рабочем месте недопустимы Вне зависимости от того, является ли объект домогательств или домогающееся лицо сотрудником Фирмы.

Домогательство подразумевает определённого рода оскорбительное и унижающее достоинство поведение (включая оскорбляющие выражения, комментарии или изображения сексуального или оскорбительного содержания, мимику, нежелательный физический контакт, непристойные или оскорбительные жесты или шутки), которое никто не провоцирует и не побуждает, и которое объект домогательства обоснованно считает нежелательными или оскорбительными. Домогательство также может принимать форму травли в случае, если какое-то лицо или группа лиц пытаются унизить, преуменьшить заслуги, оскорбить коллег или нанести им иной вред. Такое домогател ьство может происходить как в офисе, так и вне офиса или же через социальные сети.

Домогательство является правонарушением во многих странах в случае, если оно направлено против любых защищаемых характеристик жертвы. Однако политика Фирмы применяется ко всем видам домогательств, и Фирма может предпринимать действия по отношению к лицам, несущим ответственность за домогательства, в отсутствие конкретных правовых способов защиты жертвы домогательства, в случае, если Фирма сочтёт это целесообразным.

Служебное поведение

Как Фирма мы привержены формированию и поддержанию позитивной, безопасной, многообразной и инклюзивной рабочей среды. У нас есть требования к тому, как мы взаимодействуем друг с другом, и определенные типы поведения в «Бейкер Макензи» просто неприемлемы. Для того чтобы каждый мог понять, чего мы ожидаем друг от друга, Фирма подготовила Политику уважительного и инклюзивного служебного поведения, с которой всем нашим сотрудникам необходимо ознакомиться и соблюдать. В этой Политике рассматриваются ситуации, связанные с домогательствами, дискриминацией и травлей, ответственностью очевидцев, порядком подачи и рассмотрения вопросов и жалоб, а также последствиями нарушений. Фирма серьезно относится к ненадлежащему поведению, и каждый должен ознакомиться с нашими требованиями, связанными с поведением на рабочем месте, включая положения настоящей Политики.

“Мы все в ответе за действия каждого из нас. Мы должны всегда и везде действовать достойно и честно.”

Поддержка и развитие

Мы развиваем таланты и навыки наших сотрудников. Мы были в числе первых юридических фирм, создавших систему развития для наших юристов «Development Framework», которую мы также адаптировали под нужды развития нашего административного персонала. Это означает, что:

- наши юристы и, если применимо, административный персонал должны ознакомиться с модулями «Development Framework», соответствующими их должности, а также с требованиями к личным качествам и рабочим показателям, которые от них ожидаются.
- руководители должны чётко разъяснять подчиненным предъявляемые к ним требования, обеспечивать возможность для обучения и развития, а также предоставлять регулярную обратную связь.
- руководители должны обеспечить, чтобы все подчиненные проходили официальную процедуру оценки качества своей работы не реже одного раза в год.
- все наши юристы и специалисты из числа административного персонала должны проходить внутренние и внешние тренинги, соответствующие их позициям и должностным обязанностям.

Здоровые и безопасные условия труда

Мы стремимся к созданию во всех наших офисах здоровой и безопасной рабочей атмосферы. Опасные, оскорбительные или насильственные действия или угроза таких действий запрещены, и мы не будем с ними мириться. Это означает, что:

- Мы должны заботиться о безопасности окружающих, соблюдая все применимые законы и нормативные акты по охране труда.
- В каждом офисе должен быть план действий в чрезвычайных ситуациях, и партнёры, равно как и сотрудники, должны быть ознакомлены с требованиями плана реагирования на чрезвычайные ситуации.
- У нас строго запрещены продажа, владение, распространение или использование запрещенных веществ, равно как и использование не по назначению лекарственных препаратов на рабочих местах. Нахождение на работе под воздействием наркотиков, алкоголя или других веществ, снижающих Вашу способность работать безопасно и эффективно, является нарушением.
- Если это не противоречит местным обычаям и законам, допускается разумное употребление алкоголя на тех организуемых или разрешенных Фирмой мероприятиях, где подаются алкогольные напитки.
- Ношение холодного и огнестрельного оружия на наших объектах разрешено только тем лицам, которым это разрешается по закону или необходимо для исполнения должностных обязанностей (например, сотрудникам службы безопасности).

Алкоголь и запрещенные вещества

Все сотрудники «Бейкер Макензи» должны выполнять свою работу профессионально и не допускать поведения, которое может угрожать деятельности или репутации Фирмы. Запрещается находиться под влиянием алкоголя или других веществ на рабочем месте или на служебных мероприятиях, а также везде, где Ваше поведение может отразиться на репутации Фирмы или безопасности и благополучии других сотрудников. Для соответствия этим требованиям необходимо соблюдать принцип умеренности при употреблении алкогольных напитков и вести себя профессионально. Кроме того, ожидается и поощряется вмешательство очевидцев в целях защиты друг друга, Фирмы и третьих лиц. Подробности можно найти в нашей Политике в отношении употребления алкоголя и запрещенных веществ.

“Соблюдая законы и нравственные нормы, мы подчиняем свои мысли, действия и поведение интересам клиентов, которые всегда стоят для нас на первом месте.”

Интересы клиентов

Действуя в соответствии с законом и нашими нравственными нормами, в наших мыслях, в подходе к работе и поведении мы ставим интересы клиентов на первое место. Наши «Принципы предоставления услуг клиентам» требуют, помимо прочего, «не допускать компромиссов в отношении качества», «разобраться в коммерческой сути вопроса» и «не усложнять решение, излагать его проще». Эти принципы определяют наши действия при работе с клиентами.

Качество без компромиссов

Наша репутация создается благодаря высокой квалификации наших сотрудников, качеству наших консультаций и услуг. Это означает, что мы должны правильно распределять работу, выдавать чёткие и содержательные инструкции для ее правильного выполнения и обеспечивать должный контроль, чтобы быть уверенными, что все делается правильно.

Обмен знаниями

Наш коллективный юридический и практический опыт, а также знания разных рынков гораздо обширнее знаний каждого отдельного сотрудника. Клиенты рассчитывают на использование нашей глобальной экспертизы при оказании услуг. И это является залогом нашей репутации высококлассной фирмы, которую мы стремимся поддерживать.

Знания и навыки, приобретаемые в процессе работы, являются активом Фирмы. Каждый юрист должен делиться своими оригинальными наработками как напрямую, при получении запроса о консультации или помощи, так и опосредованно, используя действующие в Фирме системы и процессы управления знаниями. Наши юристы всегда могут рассчитывать на то, что если какой-либо вопрос выходит за рамки их компетенции, опыта или юрисдикции, то они смогут обратиться к знаниям своих коллег и использовать общий опыт.

Принятие поручения клиента/дела

О юридических фирмах, как и о людях, судят по тем, с кем они взаимодействуют. Это означает, что:

- Закон и наши профессиональные стандарты обязывают нас знать своих клиентов и воздерживаться от ведения дел с лицами, чья деятельность нарушает закон или чьи источники средств вызывают подозрения.
- Перед началом работы на клиента мы обязаны провести его предварительную проверку, и в случае отказа представлять его интересы, мы должны сообщить ему об этом в письменной форме.
- С каждым новым клиентом мы должны заключать договор оказания юридических услуг по утверждённой Фирмой форме. В отношении уже существующих клиентов действует правило о подписании письма-поручения, которое необходимо подписать с клиентом до того, как приступить к выполнению нового задания.
- И в договор оказания услуг, и в письмо-поручение должны быть включены Типовые условия оказания юридических услуг Фирмы (или дана ссылка на них), если только Исполнительный комитет заранее не одобрил заключение договора или принятие поручения на иных условиях.

В соответствии с профессиональными этическими стандартами мы обязаны избегать конфликта интересов при представлении клиентов и незамедлительно уведомлять их в случае его возникновения.

Учёт времени и выставление счетов

С точки зрения нашего профессионального долга и договорных обязательств мы обязаны предоставлять нашим клиентам своевременные, полные и точные отчёты о проделанной работе и, когда требуется, о времени, затраченном нами на работу по их делам. Не допускается применение методов, несовместимых с установленными Фирмой правилами выставления счетов за услуги.

Представительские расходы и деловые подарки

В соответствии с нашими «Принципами оказания услуг клиентам» рекомендуется знать клиентов лично и развивать с ними отношения, чтобы «деловые отношения перерастали в дружеские». Но всегда следует помнить, что отношения с клиентами являются служебными отношениями и есть определенные границы, которые не следует нарушать.

Мы должны быть особенно осторожными и не предлагать, не дарить, не просить и не принимать подарки, развлечения и иные аналогичные льготы, целью которых является получение или сохранение деловых отношений или иное неподобающее влияние на решения клиента или деловые отношения или на наше поведение.

Допустимые деловые знаки внимания не считаются взяткой. Для того, чтобы обмен знаками внимания не мог быть истолкован в качестве взятки, все деловые знаки внимания должны отвечать следующим критериям:

- соответствовать критерию допустимой стоимости и требованиям, установленным законодательством;
- соответствовать внутренним нормативным правилам как того, кто их оказывает, так и того, кто их получает;
- не могут быть предложены или приняты с целью получения или сохранения деловых возможностей, или оказания иного неподобающего влияния на дела или решения организации, или на наше поведение; и
- должны быть надлежащим образом одобрены, и информация о них должна быть доведена до соответствующих лиц при соблюдении внутренних требований.

Во всех случаях Вы должны проявлять здравый смысл при принятии решения о том, соответствует ли предлагаемое действие данным принципам. Если Вы сомневаетесь, обратитесь за разъяснениями.

Инвестиции в компании клиентов

Партнёрам и сотрудникам запрещается делать инвестиции в предприятия клиента, его дочерние компании или аффилированные с ним юридические лица (за исключением приобретения акций или ценных бумаг публичных компаний при соблюдении определённых условий) без уведомления и получения предварительного разрешения Исполнительного комитета.

Членство в советах директоров и занятие иных руководящих должностей в компаниях клиентов

Если Вы работаете на Фирму в любом качестве, Вы не можете без предварительного письменного разрешения соглашаться занимать должность директора (или любую иную руководящую должность) в любой организации (клиента или иного лица), находясь на которой Вы можете быть привлечены к ответственности, а Фирма – к субсидиарной ответственности.

Соблюдение Закона Сарбейнза-Оксли

В США действуют правила и стандарты профессионального поведения для юристов, которые практикуют и представляют интересы эмитентов ценных бумаг в Комиссии по ценным бумагам и биржам США. Положения закона Сарбейнза-Оксли применяются и в США, и за пределами США к юристам, практика которых заключается в представлении эмитентов перед Комиссией. Термин «практика» определён достаточно широко.

Правила требуют от юриста сообщать о признаках существенных нарушений законодательства США о ценных бумагах, о нарушении фидуциарной обязанности или об аналогичных нарушениях руководителю юридической службы эмитента или его исполнительному директору (или лицам, занимающим эквивалентные должности). Если руководитель юридической службы или исполнительный директор эмитента не отреагируют надлежащим образом, юрист обязан сообщить о таких нарушениях в комитет по аудиту эмитента, другой комитет независимых директоров или всему составу совета директоров эмитента.

Политика Фирмы заключается в соблюдении этих обязательств. Мы создали специальный Комитет по контролю за соблюдением юристами требования по передаче информации о нарушениях Закона Сарбейнза-Оксли. Комитет должен оказывать юристам Фирмы консультации и помощь в вопросах выполнения этих требований, а юристы Фирмы обязаны докладывать о нарушениях этому Комитету.

Противодействие легализации денежных средств, полученных преступным путем

В соответствии с нашей политикой услуги могут оказываться только клиентам с хорошей репутацией, осуществляющим законную коммерческую деятельность с использованием средств, полученных из законных источников. Мы обязаны соблюдать требования всех законов, направленных на противодействие легализации денежных средств, полученных преступным путем, и терроризму. Мы не участвуем в легализации незаконных денежных средств и не помогаем клиентам в таких делах.

Это означает, что мы не скрываем источники денежных средств и не помогаем другим скрывать их с целью неразглашения сведений о таких источниках, формах использования средств или уклонения от уплаты налогов. Мы не участвуем в сделках и не организуем сделки с использованием средств, относительно которых существуют уверенность или подозрение в том, что они получены в результате незаконной деятельности, такой как терроризм, торговля наркотиками, уклонение от уплаты налогов или мошенничество. Мы также не помогаем другим лицам использовать средства для финансирования террористической деятельности.

Важно помнить о том, что для возникновения подозрения или вывода о том, что имеет место отмывание денежных средств, не требуется большой объём информации. Вы можете быть признаны допустившим нарушение, если прокуратура сочтёт, что Вам стало известно о необходимости наведения определённых справок, но Вы не сделали этого, поскольку не желали знать правду.

Соответственно, если Вы считаете, что клиент, поставщик или кто-то ещё может участвовать в легализации незаконных денежных средств, незамедлительно сообщите о своих подозрениях своему руководителю или кому-либо из руководства Вашего офиса, которые, в свою очередь, обязаны незамедлительно уведомить об этом Директора по вопросам профессиональной ответственности.

“Каждый партнёр, юрист и сотрудник обязан знать принципы, которыми мы руководствуемся, делая тот или иной выбор.”

Взаимодействие с третьими лицами

Избежание конфликта интересов

Мы обязаны избегать любых инвестиций, заинтересованности или связей, которые мешают или могут помешать нашей самостоятельной непредвзятой оценке или нашим обязанностям действовать в интересах Фирмы. Применительно к нашим поставщикам это означает следующее:

- Мы будем избегать фактических или очевидных конфликтов с интересами Фирмы.
- Мы будем вести дела со всеми поставщиками Фирмы справедливо и объективно, не оказывая каких-либо предпочтений или преференций, базирующихся на личных финансовых или дружеских соображениях.
- Мы не будем принимать ни от каких поставщиков подарки или иные знаки внимания (кроме описанных в разделе «Представительские расходы и деловые подарки») или использовать отношения с поставщиками в целях личной выгоды.
- Мы не будем вести деятельность от имени Фирмы с членами своих семей или близкими родственниками и иметь финансовую заинтересованность в какой-либо компании, ведущей дела с Фирмой, за исключением ситуации, когда такая сделка доведена до сведения Директора по вопросам профессиональной ответственности и он признал её независимой.

Служебные взаимоотношения

Конфликт интересов – фактический или предполагаемый, либо и тот, и другой – может возникнуть из близких личных отношений на работе – например, интимных физических отношений или семейных отношений. В таких взаимоотношениях между сотрудниками или коллегами личные интересы человека могут войти в конфликт с профессиональными интересами и обязанностями и могут повлиять, или могут восприниматься как повлиявшие, на его беспристрастность. Приведут ли близкие личные отношения к конфликту интересов, будет зависеть от обстоятельств. Для того чтобы помочь разобраться с вопросами ответственности в ситуациях, когда сотрудники «Бейкер Макензи» вступают в близкие личные отношения на работе, Фирма разработала Политику в области взаимоотношений на работе. В этой Политике рассматриваются конфликтные ситуации, которые возникают из близких личных отношений, а также предусмотрены требования к раскрытию информации в связи с такими отношениями. В Политике также разъясняется, как при содействии соответствующего руководства разобраться или избежать фактических, предполагаемых или потенциальных конфликтов интересов в случае близких личных отношений.
Несмотря на то, что мы уважаем частную жизнь наших сотрудников, защита благополучия сотрудников и бизнеса имеет первостепенное значение. Данная Политика применяется с учетом правовых обязательств и нормативных требований, предусмотренных применимым законодательством, тем не менее ни при каких обстоятельствах мы не будем считать допустимыми конфликты интересов, отношения принудительного или эксплуататорского характера, а также непрофессиональное поведение.

Соблюдение антикоррупционных законов

Как глобальная фирма, мы обязаны соблюдать множество антикоррупционных законов. Эти законы касаются наших контактов с органами власти и государственными служащими. Они также распространяются на наши отношения с клиентами и поставщиками и на действия третьих лиц, выступающих от нашего имени.

Фирма, её юристы и сотрудники, а также её клиенты обязаны соблюдать требования, установленные различными законами о противодействии взяточничеству и коррупции, включая, но не ограничиваясь, Законом США о противодействии коррупции при осуществлении внешнеэкономической деятельности (т.н. FCPA), который, помимо прочего, касается взяток иностранным государственным служащим. Британский Закон о борьбе со взяточничеством и аналогичные законы, действующие в других странах, также применяются к нам и могут применяться к нашим клиентам. Мы обязаны соблюдать их и рекомендовать их соблюдение нашим клиентам во всех случаях, когда они являются применимыми.

Фирма разработала следующие упрощённые рекомендации для того, чтобы помочь Вам соблюдать данные принципы:

1. Мы рассчитываем и требуем, чтобы Вы никому не давали взяток. Взяткой считается предложение, передача, вымогательство или получение чего-либо с намерением побудить получателя к совершению чего-либо неправомерного. Взятка может быть чем угодно, что можно дать в обмен на неправомерные действия или, применительно к государственным служащим, в обмен на оказание ими положительного влияния на наш бизнес (или бизнес наших клиентов).
2. Вы не должны нарушать или сознательно разрешать кому-либо нарушать данный запрет на дачу взяток или любые применимые антикоррупционные законы при исполнении своих должностных обязанностей.
3. Стимулирующие выплаты – это взятки (часто в небольшом размере), даваемые лично государственным служащим для ускорения или обеспечения заключения сделки или благополучного завершения административного процесса. Вы не должны производить какие-либо стимулирующие выплаты, связанные с нашей деятельностью, если только такая необходимость не возникнет в целях защиты от причинения физического вреда или незаконного лишения свободы. Вы должны незамедлительно сообщать о всех таких выплатах Главному советнику Фирмы или Директору по вопросам профессиональной ответственности.
4. Как уже обсуждалось на стр. 16, допустимые деловые знаки внимания (подарки) не считаются взяткой.

Политика закупок и поставщики

Для поддержания репутации Фирмы и с точки зрения привлечения к юридической ответственности важно, чтобы мы пользовались услугами только тех поставщиков, которые соблюдают все применимые законы, в том числе относящиеся к правам человека, правам трудящихся (включая запреты на использование принудительного труда), а также применимые нормы трудового, антикоррупционного законодательства, законодательства о защите окружающей среды, законов о добросовестной конкуренции и интеллектуальной собственности. Если у Вас возникают какие-либо сомнения относительно поставщика, обратитесь за помощью к нашей Глобальной команде, занимающейся вопросами закупок, или выберите другого поставщика.

Санкции

В качестве глобальной юридической фирмы мы часто бываем обязаны соблюдать и помогать клиентам соблюдать законы и нормативные акты, касающиеся работы со странами, регионами или лицами, подпадающими под действие санкций. Большинство этих санкций основываются на международных (например, введённых Организацией Объединённых Наций), региональных или национальных обязательствах, применимых ко всем странам, в которых мы работаем, даже в отношении вопросов местного значения.

Под действие санкций могут подпадать: оказание или получение услуг (в том числе большинство юридических услуг), осуществление выплат, содействие бизнесу третьих лиц в подпадающих под действие санкций странах и регионах и с подпадающими под действие санкций лицами, а также экспорт, реэкспорт или импорт товаров, программного обеспечения и технологий. Список таких ограничений очень широк, он жёстко контролируется и часто меняется.

Мы не должны разрешать, одобрять, сознательно заключать или помогать клиенту заключать какие-либо сделки по поставке или получению товаров, услуг или технологий с какими-либо лицами, компаниями или странами, на которых распространяется действие национальных, региональных или международных санкций. Даже если на самого клиента не распространяется запрет на совершение сделки, предоставление наших услуг может быть проблематично.

Если Вы подозреваете или имеете основания полагать, что деятельность клиента или другого лица, действующего от имени клиента, может стать причиной нарушения законодательства о санкциях, незамедлительно проконсультируйтесь со своим непосредственным руководителем и/или с представителем руководства Вашего офиса. Они, в свою очередь, обязаны незамедлительно сообщить о Вашей обеспокоенности Директору по вопросам профессиональной ответственности.

Конкуренты

Мы конкурируем добросовестно и честно, опираясь исключительно на качество наших специалистов, рекомендаций и услуг и никогда не прибегаем к недобросовестным методам. Это означает, что:

- Мы не делаем недостоверных или пренебрежительных заявлений о наших конкурентах.
- Мы строго соблюдаем антимонопольное законодательство, которое в принципе запрещает обсуждать или заключать формальные или неформальные соглашения о деятельности, которые могут привести к ограничению деловой активности. К примерам таких соглашений относятся ценовой сговор, фиксирование цен или раздел конкретных территорий рынка с конкурентами. Даже обсуждение ставок, по которым нам оплачивают услуги, или скидок, которые мы предоставляем, может создать проблему, если мы разговариваем с кем-то из конкурирующей юридической фирмы.

Если в беседе с конкурентом возникает какая-либо из подобных тем, то следует незамедлительно прекратить разговор и сообщить о нём своему руководителю и/или представителю руководства Вашего офиса. Те, в свою очередь, обязаны сразу же сообщить об инциденте Главному советнику Фирмы или Директору по вопросам профессиональной ответственности.

“Доверие наших клиентов в значительной мере основано на их уверенности в том, что мы соблюдаем и будем соблюдать конфиденциальность в отношении полученных от них сведений.”

Финансовая и иная информация

Точность финансовой и иной информации

Учетные записи, создаваемые вами при исполнении трудовых обязанностей, оказывают существенное влияние на финансовую информацию Фирмы. Если Вы вводите данные в корпоративные учётные системы Фирмы, Вы обязаны делать это достоверно, точно, в полном объёме, разборчиво и своевременно. К таким данным могут относиться учёт трудозатрат, расходов, документы отчетности, информация о клиентах, регулятивные или иные финансовые отчёты.

Политика Фирмы запрещает создание неучтённых «чёрных касс», или ведение «двойной бухгалтерии», или иные действия, направленные на фальсификацию учётных книг и документов Фирмы. Последствия фальсификации финансовой документации могут быть крайне суровыми, включая возбуждение уголовного дела в отношении виновных лиц.

Защита конфиденциальной информации

Как юристы, мы получаем доступ к значимой конфиденциальной информации. Доверие наших клиентов в значительной мере основано на их уверенности в том, что мы соблюдаем и будем соблюдать конфиденциальность в отношении полученных от них сведений. В то же самое время большинству из нас требуется доступ к конфиденциальной и служебной информации Фирмы для того, чтобы мы могли выполнять свою работу.

Мы обязаны обеспечивать конфиденциальность такой клиентской информации и информации Фирмы (и в ряде случаев – информации, полученной от деловых партнёров и поставщиков) и защищать её, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации специально авторизовано Фирмой, разрешено правилами профессиональной ответственности, которым мы подчиняемся, или требуется по закону. Это означает, что:

- Факт обращения клиента за консультацией или запрос на выполнение какой-либо работы являются настолько же конфиденциальными, как и сама консультация. Не допускается разглашение, в том числе непреднамеренное, информации о личности клиента, в том числе бывших и потенциальных клиентов, без их согласия.
- Следует ознакомиться и строго выполнять требования мер безопасности и процедуры внутреннего контроля Фирмы при использовании сетей, систем, приложений и оборудования Фирмы, включая компьютеры, портативные компьютеры, мобильные устройства, интернет, точки доступа беспроводных сетей, устройства хранения, такие, как флэш-карты и USB-накопители, и средства удалённого доступа. Это требование также распространяется на любые личные устройства, которые содержат приложения Фирмы и предоставляют доступ к ним.
- Следует тщательно следить за этими устройствами в местах, где они могут быть утеряны или похищены, не сообщать никому пароли или коды доступа и не позволять другим лицам пользоваться нашими учётными записями и устройствами.
- От нас требуется соблюдать осмотрительность при обсуждении конфиденциальной информации по мобильному телефону или с коллегами в местах общего пользования, таких, как лифты, аэропорты, рестораны, поезда, автобусы и самолёты, или в общественных помещениях Фирмы, таких, как комнаты отдыха или туалеты.
- Следует быть внимательными и не оставлять документы с конфиденциальной информацией там, где их может прочесть человек, для которого они не предназначены, например, на оставленных без присмотра рабочих столах или фотокопировальных устройствах.
- Запрещается отправлять по электронной почте или иными способами информацию клиента или Фирмы на публичные веб-сервисы электронной почты, такие, как gmail, для каких-либо целей, без особых указаний клиента.

Защита персональных данных

Мы обязаны обращаться с персональными данными ответственно, соблюдая все применимые законы. Персональные данные включают любые данные, которые могут быть использованы для идентификации или установления личности физических лиц, например, имя, дату и место рождения, адрес, адрес электронной почты, номер социального страхования, водительских прав, другие государственные идентификационные номера, учётные записи в социальных сетях и данные, привязанные к таким идентификаторам. Это означает, что мы, как Фирма и как физические лица, в тех случаях, где наши обязанности требуют использования таких данных, обязаны:

- понимать и соблюдать законы и нормативные акты о защите персональных данных, которые распространяются на любые персональные данные в странах, в которых такие данные собираются, обрабатываются или используются
- информировать соответствующих лиц о политиках по защите персональных данных, содержащихся в заключаемых нами договорах, а также о политиках по защите персональных данных, соблюдения которых требуют клиенты, поставщики и иные лица, чьи данные мы используем, обрабатываем и к которым мы имеем доступ, а также обеспечивать соблюдение данных политик
- собирать и обрабатывать персональные данные только для законных деловых целей
- по мере возможности использовать «обезличенные» (т.е., с исключением имён и возможности их установления) или «агрегированные» (обобщённые, без возможности привязки к определённому лицу) данные
- предоставлять право доступа к персональным данным только тем лицам, которым они необходимы для осуществления законных производственных целей
- проявлять бдительность и не допускать несанкционированного доступа к персональным данным в ходе их обработки, а также случайной утраты
- незамедлительно уведомлять непосредственного руководителя, или Главного советника Фирмы, или её Директора по вопросам профессиональной ответственности о любых ставших известными нам фактах несанкционированного доступа к персональным данным, находящимся в нашем распоряжении, или несанкционированного приобретения, раскрытия, обработки или использования таких данных.

Инсайдерские сделки

Участие в инсайдерских сделках является нарушением политики Фирмы, этических норм и закона. Партнёрам и сотрудникам запрещено использовать любую «существенную», «не находящуюся в открытом доступе» информацию, полученную через других сотрудников Фирмы или в результате взаимодействия с клиентами или с другими лицами, с которыми мы общаемся, работая с нашими клиентами, поставщиками или деловыми партнёрами, для продажи или покупки каких-либо ценных бумаг (акций, облигаций, опционов и т.п.).

Информация считается «существенной», если разумный инвестор сочтёт ей важной для принятия решения о покупке или продаже акций или других ценных бумаг или о владении ими. «Не находящаяся в открытом доступе» информация означает информацию, которая ещё не стала общедоступной. Примеры потенциально существенной и не находящейся в открытом доступе информации включают:

- неопубликованные показатели продаж
- сведения о готовящемся слиянии или поглощении
- оценку прибыли
- сведения о трудовых спорах, которые могут сказаться на деятельности
- выведение на рынок новых товаров или услуг
- изменения, связанные с назначением на ключевые должности

Данное правило также запрещает «утечку» существенной, не находящейся в открытом доступе информации третьему лицу с тем, чтобы такое третье лицо осуществило выгодную для себя сделку на основании такой информации.

Хранение документов и других записей

Мы обязаны хранить все документы в соответствии с правовыми и производственными требованиями, соответствующими нашей профессии. Для того, чтобы обеспечить надежную работу систем делопроизводства и отчётности, все партнёры и персонал должны знать и соблюдать все применимые локальные правила и процедуры хранения документов.

Это касается порядка предоставления, хранения и поиска данных, а также обстоятельств, при которых их целесообразно уничтожить.

Особо запрещается вносить изменения в документы и уничтожать документы при следующих обстоятельствах:

- если это запрещено законом, распоряжениями государственных органов или политикой Фирмы
- если действует имеющее преимущественную силу требование государственного или надзорного органа или условие договора
- если была получена или ожидается судебная повестка или иное требование о предоставлении документов, проверке со стороны надзорных органов или судебном иске.

Мы никогда не уничтожаем и не вносим изменения в документы и не поручаем кому-либо уничтожать или вносить изменения в документы для каких-либо незаконных или неправомерных целей. К документам также, помимо прочего, относятся бумажные копии, электронные файлы, аудио- и видеозаписи.

Технологии и коммуникации

Использование информационных систем Фирмы

Наши информационные системы не могут использоваться для осуществления запрещённых видов деятельности, в частности, для передачи или просмотра материалов дискриминационного, ущемляющего, откровенного характера или иных оскорбительных или неуместных материалов.

Информационные системы не могут использоваться для загрузки развлекательного ПО, онлайн-игр, загрузки нелицензионных изображений, музыкальных/видео файлов или для хранения таких файлов, помимо должным образом лицензированных для личного использования и используемых соответствующим образом. Кроме того, наши ИТ-системы не предназначены для какой-либо иной деятельности, которая связана с незаконным или несанкционированным распространением через интернет контента, нарушающего права на интеллектуальную собственность, независимо от того, нарушает или нет такая деятельность права клиента Фирмы.

Если Фирма предоставила Вам компьютер, мобильный телефон или иное портативное устройство, Вы обязаны пользоваться им надлежащим образом и в соответствии с политикой Фирмы. Такая политика продолжает применяться к использованию оборудования Фирмы после окончания рабочего времени и в различных поездках.

“... на нас возложены серьезные правовые и этические обязанности, которые должны соблюдаться при использовании социальных сетей.”

Вы не должны рассчитывать на приватность, когда используете оборудование Фирмы. Всё, что Вы пишете, сохраняете, передаёте или записываете на оборудование Фирмы, может быть изучено Фирмой без Вашего предварительного разрешения, исключая ситуации, когда это прямо запрещено местными законами.

Пользование социальными сетями

В целом, Фирма не ограничивает доступ к сайтам социальных сетей. Тем не менее, при использовании таких сетей следует соблюдать правовые и этические требования, в том числе касающиеся защиты персональных данных, конфиденциальности и законных интересов Фирмы и её клиентов. Запрещается использование социальных сетей для незаконной рекламы юридических услуг.

Пользуясь социальными сетями, следует учитывать, что любой сотрудник Фирмы, клиент, поставщик Фирмы, другая сторона по сделке или делу, судьи и представители надзорных органов могут видеть все Ваши высказывания и посты. Недопустимо любое обсуждение конфиденциальной, деловой или служебной информации Фирмы или её клиентов до предварительного получения специального разрешения на это от руководства Фирмы и соответствующего клиента, или если это прямо не разрешено применимыми нормами трудового законодательства.

Любое действие, нарушающее закон, или создающее конфликт интересов, или иным образом наносящее вред деловым интересам Фирмы (кроме высказываний или действий, защищённых законом о свободе слова) или интересам любого клиента, запрещено и может повлечь применение мер дисциплинарного характера.

Работа со средствами массовой информации

Отношения со СМИ являются важной частью процесса информирования о возможностях и сильных сторонах нашей Фирмы. Они являются ключевым компонентом укрепления и защиты нашей репутации. Однако работа со СМИ не лишена риска. Следовательно, важно осмотрительно выстраивать свои взаимоотношения со СМИ.

Только партнёры и уполномоченные специалисты могут общаться с представителями СМИ и отвечать на их вопросы от имени Фирмы. Партнёры должны давать комментарии только в рамках своей профессиональной компетенции. Только Председатель или уполномоченное им лицо вправе давать комментарии представителям СМИ по вопросам, которые имеют существенное значение или затрагивают интересы всей Фирмы.

Отношение к миру и окружающему нас сообществу

Наш долг - использовать наши талант, опыт, ресурсы, связи и влияние для помощи другим членам общества, а также для позитивного, долгосрочного воздействия на решение жизненно важных глобальных проблем.

Охрана окружающей среды

Мы осознаем важность экологической устойчивости для наших сотрудников, клиентов и общества, в котором мы живём и работаем. Партнёры и сотрудники должны вносить свой вклад в сокращение, повторное использование и переработку энергии и природных ресурсов, необходимых для осуществления нашей деятельности, а также в процесс интеграции устойчивости в бизнес-стратегию Фирмы, её операционные модели и основные процессы.

Общественная деятельность

Мы поощряем действия наших офисов и нашего персонала по оказанию помощи членам общества, в котором мы живём и работаем, посредством волонтерской и благотворительной деятельности. Участие в благотворительной и общественной деятельности абсолютно добровольно. Возможность использования для этого средств и/или активов Фирмы определяется внутренними политиками.

Политическая деятельность

Фирма не возражает против участия её сотрудников в политической жизни. Однако партнёры и сотрудники должны заниматься этим на добровольной основе и только в свободное время, за исключением случаев, установленных локальным законодательством. Участие в политической деятельности не должно препятствовать исполнению партнёрами и сотрудниками своих прямых обязанностей. Партнёрам и сотрудникам запрещается делать политические пожертвования, используя название Фирмы, свое рабочее время, средства или иные ресурсы Фирмы.

Бесплатные юридические услуги

Мы всегда готовы использовать наши юридические знания и навыки для защиты прав и возможностей нуждающихся лиц. Мы делаем это в рамках оказания услуг на безвозмездной основе (pro bono) совместно с нашими клиентами и другими организациями, нацеленными на содействие укреплению правосудия и сострадания в обществе.

Ко всем делам, которые ведутся pro bono, применяются те же стандарты качества и те же методы, которые используются при выполнении работ на платной основе, включая требование о соблюдении всех профессиональных и этических норм. Помимо прочего, это означает, что:

- Прежде чем приступать к работе по делу на безвозмездной основе, должна быть проведена действующая в Фирме процедура приема нового клиента. Это включает в себя проведение проверки клиента, проверки на наличие конфликта интересов, а также регистрацию клиента и проекта в системе Фирмы.
- Любое дело, поручаемое на безвозмездной основе, должно утверждаться партнёром до начала работы по нему. Партнёр также должен организовать надлежащий надзор и участие в работе по делу pro bono.

Утверждение и изменение Кодекса, освобождение от обязательств

Комитет по политике «Бейкер Макензи» единогласно утвердил и принял настоящий Кодекс 15 июня 2015 года. Любые изменения к Кодексу или освобождение от обязательств по его исполнению должны оформляться письменно. Они также должны быть согласованы с Исполнительным комитетом.

«Бейкер Макензи» помогает клиентам достигать успеха в условиях глобальной конкуренции на мировом рынке.

Мы решаем сложные юридические задачи в разных странах и областях права. Наша уникальная культура, формировавшаяся на протяжении 70 лет, позволяет 13 000 профессионалам фирмы понимать специфику локальных рынков, а также работать в разных юрисдикциях как одна команда, укрепляя доверие клиентов.

Питер Энгстрём
Главный советник
Центр «Two Embarcadero», 11 этаж
Сан-Франциско, Калифорния, 94111
+1 415 576 3025 (р.)
+1 925 699 1223 (m.)
peter.engstrom@bakermckenzie.com

Керри Э. Миллер
Директор по вопросам профессиональной ответственности
Улица Ист Рэндолф, 300, пом. 4300
Чикаго, Иллинойс, 60601
+1 312 861 3837 (р.)
+1 312 273 8052 (m.)
kerry.miller@bakermckenzie.com

www.bakermckenzie.com

© 2019 Baker McKenzie. Все права сохраняются. «Бейкер и Макензи Интернэшнл» – международная юридическая фирма, членами которой являются юридические фирмы, расположенные в разных странах мира. В соответствии с общепринятой терминологией, использующейся в профессиональных организациях, «партнёр» означает лицо, которое является партнёром или эквивалентным лицом такой юридической фирмы. Аналогичным образом, под «офисом» понимается офис любой такой юридической фирмы.

Это может быть квалифицировано как «реклама юридических услуг», которая в ряде стран требует официального предупреждения. Прежние результаты не гарантируют аналогичного эффекта.