

**Baker  
McKenzie.**

# Kode Etik Bisnis

Mengambil Pilihan yang Tepat.  
Melakukan Hal yang Tepat.

EKSTERNAL



## Rekan kerja yang terhormat,

Reputasi adalah aset kita yang paling berharga. Setiap hari kita mengupayakannya dengan pilihan yang dibuat. Dan kewajiban untuk mempertahankannya ada di pundak kita, dengan mengambil pilihan yang tepat dan melakukan hal yang tepat bagi klien, komunitas, Firma, dan diri kita sendiri dalam batasan hukum dan tanggung jawab profesional masing-masing.

Mengambil pilihan yang tepat tidak selalu mudah atau sederhana. Hukum tidak selalu jelas dan terkadang memiliki pertentangan. Standar dalam hukum juga mungkin berbeda. Peraturan berlaku di luar batas negara penegak, menimbulkan peraturan ekstrateritorial yang bertentangan dengan praktik lokal. Tekanan berlatar belakang bisnis sering kali membuat beberapa orang melakukan kompromi.

Kode Etik Bisnis Baker McKenzie ini disusun guna memastikan bahwa setiap mitra, pengacara, dan karyawan di Firma ini memahami prinsip-prinsip yang menjadi acuan dalam mengambil pilihan dan tindakan. Kode Etik ini berisi kewajiban dan tanggung jawab legal dan etis dalam beberapa hal. Kode etik ini juga menjadi panduan cara bertindak jika tidak ada kebijakan yang spesifik dan jelas. Selain itu, kode etik ini juga mencerminkan komitmen kita sebagai penandatanganan Global Compact PBB untuk menyelaraskan kebijakan dan operasi dengan prinsip-prinsip Compact dalam hal hak asasi manusia, perburuhan yang adil, lingkungan, dan antikorupsi.

Anda diharapkan untuk membaca Kode Etik ini dan mematuhi prinsip, kebijakan, dan standar yang tercantum di dalamnya.

Jika ada pertanyaan terkait Kode Etik ini atau penerapannya, Anda diharapkan untuk meminta informasi kepada pihak terkait.

Dan, sejauh yang diizinkan oleh undang-undang privasi dan ketenagakerjaan setempat, Anda diharapkan untuk melaporkan pelanggaran apa pun yang diketahui atau dicurigai terjadi.

Kita semua mendapatkan manfaat dari reputasi Baker McKenzie. Kita juga memiliki tanggung jawab untuk mempertahankan dan melindungi reputasi tersebut. Terima kasih telah menjalankan peran Anda.

**Milton Cheng**

Global Chair of the Executive Committee





# Daftar Isi

## 4 Prinsip-Prinsip Panduan

---

## 5 Tentang Kode Etik Bisnis

---

Apa yang Diharapkan?  
 Bagaimana Anda Mengambil Keputusan?  
 Ke Mana Anda Mencari Bimbingan?  
 Apakah Masalah Dapat Dilaporkan Secara Anonim?  
 Apa yang Harus Dilakukan Jika Ada Penyelidikan?  
 Apa Saja Sanksi untuk Pelanggaran Kode Etik Ini?  
 Apakah Anda Terlindungi dari Tindakan Balas Dendam?

## 8 Mengambil Pilihan yang Tepat, Melakukan Hal yang Tepat

---

## 8 Hal yang Berkaitan dengan Karyawan

Inklusi, Keberagaman & Kesetaraan  
 Pelecehan  
 Perilaku di Tempat Kerja  
 Dukungan dan Pengembangan  
 Lingkungan Kerja yang Sehat dan Aman  
 Alkohol dan Zat Terlarang

## 11 Hal yang Berkaitan dengan Klien

Kualitas Tanpa Kompromi  
 Informasi yang Dibagikan  
 Penerimaan Klien/Kasus  
 Pencatatan Waktu dan Penagihan  
 Hiburan dan Sopan Santun dalam Berbisnis  
 Investasi di Perusahaan Klien  
 Jabatan Direktur dan Peran Fidusia Lainnya dengan Klien  
 Kesesuaian dengan Sarbanes-Oxley  
 Pencegahan Pencucian Uang

## 14 Hal yang Berkaitan dengan Interaksi dengan Orang Lain

Menghindari Konflik Kepentingan  
 Hubungan di Tempat Kerja  
 Kesesuaian dengan Undang-Undang Anti-Korupsi  
 Kebijakan Pembelian dan Pemasok

## 16 Hal yang Berkaitan dengan Penanganan Sanksi

## 17 Hal yang Berkaitan dengan Interaksi dengan Kompetitor

## 18 Hal yang Berkaitan dengan Keuangan dan Informasi Lainnya

Keakuratan Informasi Keuangan dan Informasi Lainnya  
 Melindungi Informasi Rahasia  
 Privasi dan Informasi Pribadi  
 Perdagangan Orang Dalam  
 Retensi Dokumen dan Data

## 20 Hal yang Berkaitan dengan Teknologi dan Komunikasi

Menggunakan Sistem Informasi Firma  
 Penggunaan Media Sosial  
 Menangani Media Pers

## 22 Hal yang Berkaitan dengan Dunia dan Komunitas Kita

Melindungi Lingkungan  
 Pengabdian Masyarakat  
 Aktivitas Politik  
 Jasa Hukum Pro Bono

# Prinsip-Prinsip Panduan

Kode Etik Bisnis Baker McKenzie ini dimaksudkan untuk membantu semua orang di Baker McKenzie, baik mitra maupun karyawan, untuk mematuhi seluruh undang-undang, peraturan, dan regulasi yang berlaku serta kebijakan dan standar Firma. Karena tidak ada kode etik yang dapat menangani setiap situasi, kami mengembangkan Prinsip-Prinsip Panduan ini sebagai dasar pengambilan keputusan dan perilaku di Firma Baker McKenzie.

## Kita menghormati dan mematuhi peraturan yang berlaku.

Baker McKenzie merupakan firma hukum. Kita memiliki kewajiban pribadi dan profesional untuk memahami, menerapkan, dan mematuhi hukum yang berlaku. Kita harus selalu menyarankan klien untuk melakukan hal yang sama.



### Kita adalah satu firma.

Hal yang dilakukan salah satu dari kita menjadi cerminan dari firma kita. Kita harus bertindak dengan dilandasi integritas dan rasa hormat dalam semua urusan, di mana pun, kapan pun. Karena apa yang kita lakukan menjadi cerminan dari Baker McKenzie.



### Kita bertanggung jawab atas apa yang kita lakukan.

Kita semua bertanggung jawab atas tindakan yang dilakukan dan yang tidak dapat dilakukan. Demi kualitas saran dan layanan; integritas keputusan dan tindakan kita.



### Tanggung jawab profesional adalah hal yang penting bagi kita.

Sebagai firma hukum, sudah menjadi kewajiban kita untuk memahami dan mematuhi standar etika pengadilan dan asosiasi/hukum tempat kita berpraktik.



### Kita memperlakukan semua orang secara adil dan bermartabat.

Kita telah merangkul keragaman, inklusivitas, dan peluang kerja yang setara sejak firma ini didirikan. Tidak ada celah untuk prasangka, diskriminasi, bias, atau kekerasan dalam budaya di firma kita.



### Kita memang kompetitif, namun bersaing secara adil.

Kita bekerja dengan klien, pemasok, pesaing, dan satu sama lain atas dasar kejujuran. Kita tidak terlibat dalam suap dan tidak memperbolehkan siapa pun melakukannya atas nama firma. Kita tidak mengarahkan bisnis ke keluarga, teman, atau bisnis yang dilatarbelakangi kepentingan pribadi.



### Kita melindungi informasi yang dipercayakan kepada kita.

Kita menangani informasi rahasia yang sensitif. Kita harus menjaga kerahasiaan informasi tersebut dengan bijaksana dan melindunginya dengan teknologi yang kita miliki. Kita sama sekali tidak boleh memanfaatkan atau membagikan informasi orang dalam.



### Kita tidak melayani kerja sama dengan pihak yang bereputasi buruk.

Kita memiliki kewajiban hukum dan profesional untuk mengenal klien dan menolak bekerja sama dengan mereka yang terlibat dalam aktivitas ilegal atau kejahatan atau yang sumber dananya dicurigai. Kita harus melakukan uji tuntas sebelum mulai bekerja untuk klien. Jika menolak untuk mewakili seseorang, penolakan harus disampaikan secara tertulis.



### Kita jujur dan transparan.

Kata-kata yang kita ucapkan bersifat mengikat. Kita bersikap jujur saat berurusan dengan klien dan satu sama lain — semua orang yang berurusan dengan kita. Kita menyimpan catatan terkait pekerjaan dan waktu secara akurat dan tepat waktu. Tagihan dikirimkan sesuai dengan standar dan perjanjian yang telah disetujui.



### Firma kita bisa berdiri berkat dan atas dukungan masyarakat.

Kita merangkul kewajiban sebagai perusahaan yang bertanggung jawab untuk menggunakan sumber daya dengan bijak dan memberi dampak positif kepada masyarakat yang mendukung kita.

# Tentang Kode Etik Bisnis

Kode Etik Bisnis ini berlaku bagi semua orang yang bekerja di Baker McKenzie dan seluruh entitas terkait. Semua pihak yang berbisnis dengan kita, termasuk pemasok dan vendor, diharapkan untuk menghormati prinsip-prinsip ini.

## Apa yang Diharapkan?

Setiap mitra dan karyawan diharapkan untuk membaca dan memahami:

- Kode Etik Bisnis Baker McKenzie
- Sumber dan waktu untuk meminta panduan dalam menerapkan Kode Etik tersebut
- Kewajiban untuk melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran atas Kode Etik ini<sup>1</sup>
- Kewajiban untuk bekerja sama dalam penyelidikan atas pelanggaran atau dugaan pelanggaran
- Kewajiban untuk mengeskalisasi masalah yang terjadi hingga masalah tersebut ditangani dengan tepat
- Tugas pengawas untuk memberikan pengawasan yang memadai guna mendeteksi pelanggaran oleh pihak yang mereka awasi, dan
- Kewajiban bagi mereka yang menerima laporan untuk menangani pelanggaran secara adil, objektif dan cepat, tanpa balas dendam terhadap mereka yang melaporkannya dengan iktikad baik.

Baker McKenzie memiliki ekspektasi yang sangat tinggi untuk mitra dan mereka yang berada dalam peran manajemen. Mereka diharapkan untuk menunjukkan keteladanan, menciptakan budaya perilaku etis, dan menumbuhkan lingkungan di mana individu dalam pengawasan telah memahami Kode Etik ini dan merasa nyaman bimbingan serta melaporkan kemungkinan pelanggaran Kode Etik.

<sup>1</sup> Kewajiban untuk melaporkan pelanggaran Kode Etik yang diketahui atau dicurigai, serta prosedur untuk melakukannya, hanya berlaku sejauh diizinkan oleh dan mematuhi undang-undang privasi, perburuhan, dan ketenagakerjaan setempat yang berlaku.



## Bagaimana Anda Mengambil Keputusan?

Bagian Kode Etik berikut ini menjelaskan kewajiban kepatuhan dan standar Firma di sejumlah bidang tertentu. Banyak poin dari standar ini merupakan titik awal. Poin-poin tersebut tidak membahas undang-undang, peraturan, dan standar profesional setempat tertentu, yang juga perlu Anda pertimbangkan dan patuhi.

Anda mungkin menghadapi keadaan yang tidak tercakup dalam kebijakan atau standar Firma. Atau Anda mungkin tidak yakin bahwa suatu kebijakan dapat diterapkan pada kondisi yang dihadapi. Jika demikian, tanyakan pada diri Anda pertanyaan berikut ini untuk membantu Anda membuat pilihan yang tepat dan melakukan hal yang tepat:

- Apakah hal tersebut melanggar hukum atau etika profesi?
- Apakah hal tersebut tidak sesuai dengan isi dan inti dari Kode Etik ini?
- Apakah saya akan merasa malu jika teman atau keluarga tahu saya melakukan ini?
- Apakah hal tersebut dapat membahayakan Firma atau merusak reputasinya?
- Apakah hal tersebut berdampak buruk pada fisik, emosional, atau lainnya pada seseorang?
- Apakah saya akan merasa malu jika hal ini dilaporkan di blog atau berita?

Jika jawaban atas semua pertanyaan ini adalah “tidak”, kemungkinan besar Anda berada dalam area yang aman. Jika jawaban untuk salah satu pertanyaan tersebut adalah “ya” atau “tidak yakin”, mintalah bimbingan.

## Ke Mana Anda Mencari Bimbingan?

Dalam banyak kasus, penyelia atau anggota manajemen lokal akan dapat membantu Anda memahami dan menerapkan Kode Etik kita. Jika Anda merasa tidak puas dengan bimbingan mereka, mintalah bimbingan orang lain sampai merasa yakin bahwa kekhawatiran Anda telah ditangani dengan tepat.

Jika Anda mengetahui atau menduga adanya pelanggaran Kode Etik ini, tanggung jawab profesional, atau hukum, Anda harus segera memberi tahu atasan atau anggota manajemen setempat. Jika memilih untuk tidak menghubungi penyelia atau manajemen lokal Anda, atau mereka dirasa belum menjawab permasalahan secara memuaskan, Anda dapat melaporkan masalah kepada Penasihat Umum atau Direktur Tanggung Jawab Profesional Firma.<sup>2</sup>

Alternatifnya, Anda dapat melaporkan dugaan pelanggaran atau mengajukan pertanyaan melalui Hotline Pedoman Kode Etik Bisnis Baker McKenzie. Anda dapat menghubungi melalui telepon atau online, menggunakan alat pelaporan rahasia bernama EthicsPoint, yang dikelola oleh NAVEX Global (penyedia layanan etika dan kepatuhan untuk lebih dari 10.000 organisasi di seluruh dunia). Laporan EthicsPoint dapat dilakukan secara rahasia (dan secara anonim jika diinginkan), sejauh diizinkan oleh undang-undang setempat. Hotline ini memungkinkan siapa pun di Firma untuk mengajukan pertanyaan, meminta bimbingan, atau melaporkan masalah. EthicsPoint menyediakan alat tambahan yang penting untuk membantu memastikan bahwa kita semua mematuhi Kode Etik dan selalu berperilaku sesuai dengan standar etika tertinggi.

Selain itu, Firma telah menyediakan kontak PointONE di setiap kantor, serta dalam kelompok dan fungsi praktik. Melalui kontak PointOne, Anda dapat menyampaikan jika terjadi sesuatu di tempat kerja yang mengkhawatirkan Anda, baik tentang pengalaman Anda sendiri atau sikap atau perilaku orang lain. Mereka adalah orang-orang yang selalu siap mendengarkan, terlatih agar terampil dan siap mendukung di ruang yang aman. Kontak PointONE bertujuan memberi Anda sarana tambahan untuk menyampaikan kekhawatiran atau keluhan, untuk menciptakan tempat kerja yang lebih saling menghargai dan inklusif bagi semua orang.

<sup>2</sup> Undang-undang privasi data setempat dapat membatasi Anda untuk melaporkan masalah tertentu di luar negara asal.



## Apakah Masalah Dapat Dilaporkan Secara Anonim?

Kita mengupayakannya setiap hari dengan pilihan yang dibuat. Dengan mengetahui identitas Anda, Firma dapat melakukan penyelidikan secara menyeluruh atas masalah Anda. Oleh karena itu, kami mendorong Anda untuk menyebutkan identitas saat melaporkan pelanggaran yang diketahui atau dicurigai. Namun, jika merasa tidak nyaman menyebutkan identitas, Anda dapat melaporkan secara anonim di sebagian besar yurisdiksi. Apa pun metode pelaporan yang dipilih, Firma akan menyelidiki permasalahan Anda dan mengambil tindakan yang tepat.

## Apa yang Harus Dilakukan Jika Ada Penyelidikan?

Setiap pelanggaran yang terjadi atau yang dicurigai harus ditanggapi dengan serius dan segera ditangani. Jika dimintai informasi sebagai bagian dari penyelidikan, Anda harus bekerja sama sepenuhnya, menjawab pertanyaan yang diajukan dengan jujur, dan menyimpan semua dokumen dan informasi yang relevan, termasuk dokumen elektronik, gambar, dan email, seperti yang diminta oleh penyelidik.

## Apa Saja Sanksi untuk Pelanggaran Kode Etik Ini?

Pelanggaran atas Kode Etik, kebijakan, atau undang-undang dapat mengakibatkan tindakan disipliner hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja; penarikan paksa untuk mitra. Pelanggar juga dapat dikenai sanksi perdata atau pidana. Ingatlah bahwa Anda bertanggung jawab atas apa yang Anda lakukan dan apa yang Anda amati atau hal yang orang lain lakukan dalam pengawasan Anda. Ketidakmampuan Anda melaporkan pelanggaran dapat mengakibatkan tindakan disipliner, bahkan jika Anda tidak secara langsung bertanggung jawab atas kesalahan tersebut. Hal ini terutama berlaku bagi mereka yang memiliki peran pengawasan.

## Apakah Anda Terlindungi dari Tindakan Balas Dendam?

Firma melarang pembalasan terhadap siapa pun yang dengan iktikad baik melaporkan perilaku tidak etis atau ilegal yang diketahui atau dicurigai telah terjadi. Kode Etik ini juga melarang pembalasan terhadap mereka yang berpartisipasi dalam penyelidikan terkait. Jika Anda merasa yakin telah mengalami tindakan pembalasan, segera sampaikan kepada Penasihat Umum atau Direktur Tanggung Jawab Profesional.



**Reputasi adalah aset kita yang paling berharga. Kita mengupayakannya setiap hari dengan pilihan yang dibuat.**



# Mengambil Pilihan yang Tepat, Melakukan Hal yang Tepat

## Hal yang Berkaitan dengan Karyawan

Kita berkomitmen terhadap inklusi, keragaman, dan kesetaraan di antara karyawan, dukungan dan pengembangan bakat mereka, serta martabat dan keselamatan di tempat kerja kita. Baker McKenzie juga menandatangani Global Compact PBB, inisiatif global sukarela di mana kita telah berkomitmen untuk menyelaraskan kebijakan dan operasi firma dengan sepuluh prinsip di bidang hak asasi manusia, tenaga kerja yang adil, lingkungan, dan antikorupsi.

## Inklusi, Keberagaman & Kesetaraan

Baker McKenzie didirikan atas dasar gagasan keragaman. Sejak didirikan, Baker McKenzie telah berusaha untuk menumbuhkan lingkungan yang bermartabat dan inklusif yang mendorong individu yang beragam untuk berkembang secara pribadi dan profesional sebagai kontributor penuh bagi kesuksesan Firma dan klien yang dilayani. Baker McKenzie tidak mengizinkan atau menoleransi diskriminasi di tempat kerja. Hal ini berarti bahwa:

- Semua keputusan personel harus: a) menghormati perbedaan antara karyawan dan calon karyawan, b) berdasarkan faktor-faktor yang relevan dengan kemampuan mereka untuk melakukan pekerjaan, atau yang diharapkan untuk dilakukan, dan c) mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku.
- Ini termasuk keputusan terkait perekrutan, penugasan, kompensasi, pelatihan dan pengembangan, promosi dan pemecatan personel, serta syarat dan ketentuan kerja lainnya.
- Undang-undang setempat yang berlaku, yang kita ikuti, memang berbeda-beda, tetapi perbedaan yang diharapkan dapat diabaikan dalam keputusan personel mencakup ras, warna kulit, kepercayaan, agama, kewarganegaraan, negara asal, etnis dan/atau latar belakang budaya, usia, jenis kelamin, gender, identitas/ ekspresi gender, orientasi seksual, status perkawinan, kehamilan, dan disabilitas.



## Pelecehan

Baker McKenzie tidak menoleransi pelecehan di tempat kerja. Hal ini berlaku baik saat korban atau pelaku kekerasan adalah karyawan atau nonkaryawan.

Pelecehan melibatkan pola perilaku yang kasar dan merendahkan (seperti antara lain, kata-kata kasar, komentar atau gambar yang eksplisit seksual atau menghina, mimikri, sentuhan yang tidak diinginkan, atau gerakan/lelucon cabul atau menyinggung) yang tidak diminta atau diundang oleh seseorang dan yang secara wajar dianggap tidak diinginkan atau ofensif bagi orang yang menerima perlakuan tersebut. Pelecehan juga dapat berupa intimidasi, seperti ketika seorang individu atau kelompok berusaha untuk mengintimidasi, merendahkan, mempermalukan atau menyepelekan rekan kerja. Pelecehan tersebut dapat terjadi di kantor atau di luar kantor, atau melalui media sosial.

Pelecehan melanggar hukum di banyak yurisdiksi jika konten pelecehan terkait dengan karakteristik korban yang dilindungi. Namun, kebijakan Firma berlaku untuk semua bentuk pelecehan, dan Firma dapat mengambil tindakan terhadap mereka yang bertanggung jawab atas pelecehan tanpa adanya perlindungan hukum khusus bagi orang yang dilecehkan jika dianggap tepat.

## Perilaku di Tempat Kerja

Sebagai Firma, Baker McKenzie berkomitmen untuk membangun dan mempertahankan lingkungan kerja yang positif, aman, beragam, dan inklusif. Firma memiliki harapan tentang cara kita berinteraksi satu sama lain, dan jenis perilaku tertentu tidak dapat diterima di Baker McKenzie. Untuk membantu semua orang memahami apa yang kita harapkan dari satu sama lain, Firma memiliki Kebijakan Rasa Saling Menghormati, Inklusi, dan Perilaku di Tempat Kerja, yang harus dipahami dan dipatuhi oleh semua karyawan. Kebijakan ini membahas pelecehan, diskriminasi dan intimidasi, tanggung jawab pengamat, bagaimana kekhawatiran atau keluhan dapat diajukan dan ditangani, dan konsekuensi atas pelanggaran. Firma menangani perilaku yang tidak pantas dengan serius, dan setiap orang harus memahami ekspektasi di tempat kerja, termasuk sebagaimana diatur dalam Kebijakan ini.



**Hal yang dilakukan salah satu dari kita menjadi cerminan dari firma kita. Kita harus bertindak dengan dilandasi integritas dan rasa hormat dalam semua urusan, di mana pun, kapan pun.**



## Dukungan dan Pengembangan

Baker McKenzie berkomitmen untuk mengembangkan bakat dan keterampilan karyawan. Kita adalah salah satu firma hukum pertama yang membuat Kerangka Kerja Pengembangan untuk pengacara, dan telah mengadaptasinya dalam kerangka kerja untuk pengembangan tim layanan bisnis. Hal ini berarti bahwa:

- Baker McKenzie mengharapkan pengacara dan, jika berlaku, personel layanan bisnis untuk membiasakan diri dengan Kerangka Kerja Pengembangan untuk peran mereka dan kualitas pribadi serta harapan kinerja untuk tingkat pekerjaan mereka.
- Mereka yang mengawasi orang lain diharapkan untuk mengetahui secara jelas ekspektasi kinerja mereka, dan untuk memberikan kesempatan pelatihan dan pengembangan serta umpan balik berkala kepada mereka yang diawasi.
- Kami mengharapkan agar penyelia memastikan bahwa setiap orang di bawah pengawasan mereka menerima tinjauan kinerja formal setidaknya setahun sekali.
- Kami juga mengharapkan semua pengacara dan personel layanan bisnis untuk mengikuti pelatihan, baik secara internal maupun eksternal, sesuai dengan peran dan tanggung jawab mereka.

## Lingkungan Kerja yang Sehat dan Aman

Baker McKenzie berkomitmen untuk menjaga lingkungan kerja yang sehat dan aman di semua kantor. Perilaku berbahaya, kasar/kekerasan, atau ancaman dari perilaku tersebut, dilarang dan tidak akan ditoleransi. Hal ini berarti bahwa:

- Kita harus melakukan pekerjaan dengan aman, mengikuti semua undang-undang dan peraturan keselamatan yang berlaku.
- Setiap kantor diharapkan memiliki rencana kesiapsiagaan bencana, dan memastikan bahwa mitra dan karyawan memahami ketentuan tanggap bencana.
- Baker McKenzie melarang keras penjualan, kepemilikan, distribusi, atau penggunaan zat ilegal dan penyalahgunaan obat resep di tempat kerja. Bekerja dalam pengaruh obat-obatan, alkohol atau zat lain yang mengganggu kemampuan Anda untuk bekerja dengan aman dan efektif merupakan pelanggaran kode etik.
- Jika sesuai dengan kebiasaan atau hukum setempat, diperbolehkan mengonsumsi alkohol secara bertanggung jawab dan secukupnya di acara-acara yang disponsori atau disetujui oleh Firma di mana alkohol disajikan.
- Senjata dan senjata api tidak diizinkan di tempat kerja kecuali diwajibkan oleh undang-undang setempat atau tanggung jawab pekerjaan (misalnya, petugas keamanan).

## Alkohol dan Zat Terlarang

Seluruh karyawan dan mitra Baker McKenzie diwajibkan untuk menjalankan pekerjaan mereka secara profesional dan tidak terlibat dalam perilaku yang dapat mengancam bisnis atau reputasi Firma. Berada di bawah pengaruh alkohol atau zat lain dilarang di tempat kerja atau di acara terkait pekerjaan, atau di mana pun perilaku Anda dapat memengaruhi reputasi Firma atau keselamatan dan kesejahteraan karyawan. Kepatuhan hanya meliputi konsumsi yang bertanggung jawab dan perilaku profesional. Selain itu, intervensi pengamat diharapkan dan didorong untuk melindungi satu sama lain, Firma, dan pihak ketiga.



## Hal yang Berkaitan dengan Klien

Konsisten dengan hukum dan kewajiban etis, kita mengutamakan klien dalam cara berpikir, bekerja, dan berperilaku. Prinsip Layanan Klien menuntut kita untuk memberikan layanan dengan karakteristik seperti “kualitas tanpa kompromi”, “menyelami lebih dalam masalah komersial”, dan “tetap sederhana, membuatnya terlihat mudah”. Prinsip tersebut menggariskan dan memandu perilaku atas nama klien.

### Kualitas Tanpa Kompromi

Reputasi firma sangat bergantung pada kualitas SDM, saran, dan layanan. Artinya, kita harus menugaskan orang yang tepat untuk setiap masalah, memberi mereka instruksi yang jelas dan memadai sehingga mereka melakukan hal yang tepat saat bekerja, dan mengawasi mereka dengan tepat untuk memastikan bahwa mereka melakukan pekerjaan sesuai ketentuan.

### Informasi yang Dibagikan

Pengetahuan hukum, praktik, dan terkait pasar yang kita miliki bersama lebih signifikan daripada pengetahuan pribadi kita. Klien mengharapkan kita untuk menerapkan pengetahuan global ini dalam semua hal yang kita lakukan. Dengan demikian, kita dapat mewujudkan aspirasi kita sebagai firma terkemuka.

Wawasan yang didapatkan selama bekerja untuk Firma merupakan aset milik Firma. Setiap pengacara diharapkan untuk berbagi pengetahuan, secara langsung atas permintaan nasihat atau bantuan, atau secara tidak langsung dengan menggunakan sistem dan proses manajemen pengetahuan Firma. Pengacara Baker McKenzie juga diharapkan untuk meminta pengetahuan orang lain ketika masalah berada di luar pengalaman, pengetahuan atau yurisdiksi mereka, dan untuk menggunakan pengetahuan bersama secara bertanggung jawab.

## Penerimaan Klien/Kasus

Firma hukum, seperti halnya orang, dikenal oleh perusahaan yang mereka wakili. Hal ini berarti bahwa:

- Kita memiliki kewajiban hukum dan profesional untuk mengenal klien, dan menolak bekerja sama dengan mereka yang melanggar hukum atau yang sumber dananya dicurigai.
- Kita diharapkan untuk melakukan uji tuntas klien sebelum mulai bekerja, dan untuk memberi konfirmasi secara tertulis kepada klien jika kita menolak untuk mewakili mereka.
- Kita diharuskan untuk memberikan surat perikatan yang disetujui oleh Firma kepada setiap klien baru dan surat penugasan kepada setiap klien yang ada sebelum mulai mengerjakan kasus baru.
- Surat perikatan dan penugasan harus menyertakan atau merujuk pada Ketentuan Perikatan Standar Firma, kecuali jika pengecualian telah disetujui sebelumnya oleh Komite Eksekutif.





## Pencatatan Waktu dan Penagihan

Kita memiliki tugas profesional, dan kewajiban kontraktual, untuk memberi klien laporan secara tepat waktu, lengkap, dan akurat tentang pekerjaan yang kita lakukan dan, jika diperlukan, waktu yang kita habiskan untuk kasus mereka. Baker McKenzie tidak menoleransi praktik yang tidak konsisten dengan kebijakan penagihan.

## Hiburan dan Sopan Santun dalam Berbisnis

Prinsip Layanan Klien mendorong kita untuk mengenal klien secara pribadi dan “mengubah hubungan kerja menjadi persahabatan.” Namun, kita harus selalu ingat bahwa hubungan klien adalah hubungan bisnis dan batasan tertentu tidak boleh dilewati.

Ita harus sangat berhati-hati untuk tidak menawarkan, memberikan, meminta, atau menerima hadiah, hiburan, atau keuntungan serupa lainnya dengan maksud untuk mendapatkan atau meneruskan bisnis atau memengaruhi keputusan atau urusan bisnis klien atau perilaku kita sendiri secara tidak pantas.

Kesopanan bisnis yang wajar tidak dianggap sebagai suap. Untuk memastikan bahwa pertukaran bingkisan tidak dapat ditafsirkan sebagai bentuk penyuaipan, bingkisan bisnis harus memenuhi semua kriteria berikut:

- Nilai dan bentuk yang sesuai dengan hukum yang berlaku
- Konsisten dengan kebijakan pemberi dan perusahaan penerima
- Dengan cara apa pun tidak ditawarkan atau diterima dengan maksud untuk memperoleh atau meneruskan bisnis atau memengaruhi urusan atau keputusan bisnis perusahaan secara tidak patut, atau perilaku kita sendiri; dan
- Disetujui dan dilaporkan sesuai dengan kebijakan setempat.

Dalam segala hal, Anda harus menilai dengan kepala jernih untuk menentukan apakah ada yang terlihat tidak sesuai dengan prinsip-prinsip ini. Jika merasa ragu, mintalah bimbingan.

## Investasi di Perusahaan Klien

Mitra dan karyawan dilarang berinvestasi dalam bisnis klien, anak perusahaan, atau entitas bisnis afiliasi (kecuali melalui saham atau sekuritas dari perusahaan publik dalam kondisi tertentu) kecuali mereka memberi tahu dan mendapatkan persetujuan sebelumnya dari Komite Eksekutif.

## Jabatan Direktur dan Peran Fidusia Lainnya dengan Klien

Jika bekerja untuk Firma dalam kapasitas apa pun, Anda tidak boleh menjabat sebagai direktur (atau dalam peran fidusia lainnya) dari entitas mana pun (klien atau lainnya) yang dapat menimbulkan tanggung jawab individu kepada Anda atau tanggung jawab perwakilan kepada Firma tanpa izin tertulis sebelumnya.



## Kesesuaian dengan Sarbanes-Oxley

Amerika Serikat telah menetapkan aturan dan standar perilaku profesional untuk pengacara yang bekerja dan berpraktik di hadapan Komisi Sekuritas & Bursa AS atas nama penerbit sekuritas. Undang-undang Sarbanes-Oxley berlaku untuk pengacara di dalam dan di luar Amerika Serikat yang berpraktik di hadapan SEC dalam representasi "emiten". Istilah "praktik" didefinisikan secara luas.

Undang-undang tersebut mewajibkan pengacara untuk melaporkan bukti pelanggaran material terhadap undang-undang sekuritas AS atau pelanggaran kewajiban fidusia atau pelanggaran serupa kepada kepala konsultan hukum atau direktur utama emiten (atau yang setara dengan posisi tersebut). Jika kepala konsultan hukum emiten atau CEO tidak menanggapi dengan baik, pengacara kemudian diminta untuk melaporkan bukti kepada komite audit emiten, komite direktur independen lainnya, atau dewan direksi penuh.

Baker McKenzie telah membentuk Komite Kepatuhan Pelaporan Pengacara Sarbanes-Oxley untuk memberi saran dan membantu pengacara Firma mematuhi ketentuan ini, dan pengacara Firma diharuskan melaporkan pelanggaran kepada komite ini.

## Pencegahan Pencucian Uang

Melakukan bisnis hanya dengan klien bereputasi baik yang terlibat dalam kegiatan bisnis yang sah dan menggunakan dana yang berasal dari sumber yang sah merupakan kebijakan Baker McKenzie. Kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang antipencucian uang dan antiterorisme. Kita tidak berpartisipasi dalam, atau membantu klien berpartisipasi dalam, kegiatan pencucian uang.

Artinya, kita tidak melakukan dan tidak membantu orang lain menyembunyikan sumber uang untuk menghindari pengungkapan sumber, penggunaan, atau pembayaran pajak. Kita tidak berpartisipasi dalam atau memfasilitasi transaksi yang diketahui atau dicurigai berasal dari kegiatan kriminal, seperti terorisme, narkoba, penggelapan pajak, dan penipuan. Kita juga tidak membantu orang lain menggunakan dana untuk membiayai kegiatan teroris.

Penting untuk diingat bahwa tingkat pengetahuan yang dibutuhkan seseorang untuk mencurigai atau menyimpulkan bahwa pencucian uang telah terjadi tidaklah tinggi. Anda dapat dianggap melakukan pelanggaran jika jaksa meyakini bahwa Anda mengetahui perlunya suatu penyelidikan dan menolak melakukan penyelidikan itu karena tidak ingin mengetahui kebenarannya.

Oleh karena itu, jika Anda merasa yakin bahwa klien, pemasok, atau siapa pun mungkin terlibat dalam kegiatan pencucian uang, segera laporkan kecurigaan kepada penyelia atau anggota manajemen lokal, yang selanjutnya akan segera memberi tahu Direktur Tanggung Jawab Profesional.

## Hal yang Berkaitan dengan Interaksi dengan Orang Lain

### Menghindari Konflik Kepentingan

Kita harus menghindari investasi, kepentingan atau asosiasi yang mengganggu, atau mungkin mengganggu, pelaksanaan independen penilaian terbaik dari individu dan kewajiban kita untuk melakukan tanggung jawab demi kepentingan Firma. Sehubungan dengan pemasok, ini berarti:

- Kita akan menghindari konflik aktual atau nyata dengan kepentingan Firma.
- Kita berinteraksi dengan semua pemasok yang melakukan bisnis dengan Firma secara adil dan objektif tanpa bantuan atau preferensi berdasarkan pertimbangan keuangan atau hubungan pribadi.
- Kita tidak akan menerima hadiah atau hiburan apa pun (kecuali yang dibahas dalam “Hiburan dan Sopan Santun dalam Berbisnis”), atau memanfaatkan hubungan pemasok untuk keuntungan pribadi.
- Kita tidak akan bekerja sama atas nama Firma dengan anggota keluarga atau kerabat dekat atau memiliki kepentingan keuangan di perusahaan mana pun yang melakukan bisnis dengan Firma, kecuali transaksi tersebut diungkapkan kepada Direktur Tanggung Jawab Profesional dan telah ditentukan dalam jangka waktu yang panjang.

### Hubungan di Tempat Kerja

Konflik kepentingan, baik secara aktual atau yang dirasakan atau keduanya, dapat timbul dari hubungan pribadi yang dekat di tempat kerja, misalnya hubungan intim secara fisik atau hubungan keluarga. Dalam hubungan tersebut antara rekan kerja atau kolega, kepentingan pribadi seseorang dapat, atau dapat terkesan berpotensi untuk, berbenturan dengan kepentingan dan kewajiban profesional mereka, atau merusak atau tampak merusak ketidakberpihakan seseorang. Untuk membantu memberikan panduan mengenai tanggung jawab jika SDM Baker McKenzie menjalin hubungan pribadi yang erat di tempat kerja, Firma memiliki Kebijakan Hubungan di Tempat Kerja. Kebijakan ini menyoroti masalah konflik yang muncul dari hubungan pribadi yang dekat, dan menetapkan ketentuan pengungkapan atas hubungan tersebut. Dengan bantuan manajemen yang relevan, kebijakan ini juga memberikan panduan tentang cara mengatasi atau menghindari konflik kepentingan aktual, yang dirasakan, atau potensial jika terjadi hubungan pribadi yang dekat. Meskipun privasi karyawan dihormati oleh Firma, melindungi kesejahteraan karyawan dan bisnis Firma adalah prioritas utama. Kebijakan ini tunduk pada kewajiban hukum atau persyaratan peraturan apa pun berdasarkan hukum yang berlaku, dan konflik kepentingan, hubungan koersif atau eksploitatif, atau perilaku tidak profesional tidak akan ditoleransi dalam kondisi apa pun.



**Setiap mitra, pengacara, dan karyawan harus memahami prinsip-prinsip yang menjadi acuan kita dalam mengambil keputusan.**





## Kesesuaian dengan Undang-Undang Anti-Korupsi

Sebagai perusahaan global, Baker McKenzie harus mematuhi berbagai undang-undang antikorupsi. Undang-undang ini berlaku untuk interaksi kita dengan pemerintah dan pejabat pemerintah. Undang-undang tersebut juga mencakup urusan kita dengan klien dan pemasok, serta urusan pihak ketiga yang bertindak atas nama Firma.

Firma, pengacara, karyawan dan kliennya memiliki kewajiban penting berdasarkan berbagai undang-undang antipenyuapan dan antikorupsi, termasuk namun tidak terbatas pada Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri AS (FCPA), yang mencakup, antara lain, pembayaran suap yang korup kepada pejabat pemerintah asing. Undang-Undang Penyusunan Inggris Raya dan undang-undang serupa di yurisdiksi lain juga berlaku untuk Firma dan mungkin berlaku untuk klien. Kita harus mematuhi, dan harus menasihati klien untuk mematuhi undang-undang tersebut di mana pun berlaku.

Firma telah menyusun panduan sederhana berikut untuk membantu Anda mematuhi kebijakan ini:

The Firm has developed the following simplified guidance to assist you in complying with this policy:

1. Anda diharapkan dan diharuskan untuk tidak menyuap siapa pun. Penyuapan adalah menawarkan, memberi atau menerima sesuatu dengan maksud membuat penerima melakukan sesuatu yang tidak pantas. Suap dapat berupa apa saja yang diberikan untuk membuat seseorang melakukan hal yang salah, atau sehubungan dengan pejabat publik, untuk memengaruhi mereka demi keuntungan bisnis kita (atau klien kita).
2. Anda tidak boleh melanggar atau dengan sengaja mengizinkan siapa pun untuk melanggar larangan penyuapan ini, atau undang-undang antikorupsi apa pun yang berlaku saat bekerja sama dengan Baker McKenzie.
3. Pembayaran fasilitasi adalah bentuk suap (sering kali dalam jumlah kecil) yang dilakukan secara pribadi kepada pejabat publik untuk mempercepat atau memperlancar transaksi atau proses administrasi. Anda tidak boleh melakukan pembayaran fasilitasi sehubungan dengan bisnis kita, kecuali pembayaran tersebut benar-benar diperlukan untuk melindungi dari cedera fisik atau kehilangan kebebasan secara tidak sah. Anda harus segera melaporkan semua pembayaran tersebut kepada Penasihat Umum atau Direktur Tanggung Jawab Profesional.
4. Sebagaimana tercantum di [Halaman 12](#), kesopanan bisnis yang wajar tidak dianggap sebagai suap.

## Kebijakan Pembelian dan Pemasok

Kita hanya bekerja sama dengan pemasok yang mematuhi semua hukum yang berlaku, termasuk namun tidak terbatas pada yang terkait dengan hak asasi manusia, hak tenaga kerja (termasuk kerja paksa), dan ketenagakerjaan yang berlaku, lingkungan, antikorupsi, persaingan yang adil dan undang-undang kekayaan intelektual demi kepentingan reputasi Firma dan tanggung jawab hukum. Jika memiliki keraguan atau kekhawatiran tentang pemasok, hubungi tim Pengadaan Global untuk mendapatkan bantuan atau pilih pemasok lain.

## Hal yang Berkaitan dengan Penanganan Sanksi

Sebagai firma hukum global, kita sering kali diharuskan untuk mematuhi, atau membantu klien mematuhi, undang-undang dan peraturan yang mengatur urusan dengan negara, wilayah, atau orang yang terkena sanksi. Banyak dari sanksi ini didasarkan pada komitmen internasional (misalnya, PBB), regional, atau nasional yang berlaku di seluruh yurisdiksi tempat Baker McKenzie beroperasi, bahkan sehubungan dengan masalah lokal.

Aktivitas yang dibatasi mencakup penyediaan atau penerimaan layanan (termasuk sebagian besar layanan hukum), pembayaran, fasilitasi bisnis orang lain dengan negara, wilayah, dan orang yang terkena sanksi, serta ekspor, ekspor ulang, atau impor produk, perangkat lunak, dan teknologi. Pembatasan ini sangat luas, sangat ketat, dan sering berubah.

Kita tidak boleh mengizinkan, menyetujui, dengan sengaja melakukan, atau membantu klien melakukan transaksi apa pun untuk menyediakan atau menerima produk, layanan, atau teknologi ke atau dari individu, perusahaan, atau negara mana pun yang dikenai sanksi nasional, regional, atau internasional. Bahkan jika klien tertentu tidak dibatasi untuk melakukan transaksi, layanan kita masih bisa bermasalah.

Jika Anda mencurigai, atau memiliki alasan untuk meyakini, bahwa kegiatan klien, atau siapa pun yang bertindak atas nama klien, dapat mengakibatkan pelanggaran undang-undang sanksi, segera konsultasikan dengan atasan Anda dan/atau anggota manajemen setempat. Pada gilirannya, mereka akan diminta untuk segera melaporkan kekhawatiran Anda kepada Direktur Tanggung Jawab Profesional.



**Kepercayaan klien yang diamanahkan kepada kita sebagian besar didasarkan pada keyakinan bahwa kita dapat dan akan menjaga rahasia yang dibagikan kepada kita.**



## Hal yang Berkaitan dengan Interaksi dengan Kompetitor

Baker McKenzie berkomitmen untuk bersaing secara adil dan dengan integritas – semata-mata berdasarkan kualitas karyawan, saran, dan layanan kami; tidak pernah atas dasar praktik yang tidak adil. Hal ini berarti bahwa:

- Kita tidak membuat pernyataan yang menyesatkan atau meremehkan kompetitor.
- Kita dengan ketat mematuhi undang-undang antipersaingan, yang umumnya melarang diskusi atau membuat perjanjian formal atau informal mengenai aktivitas yang dapat membatasi pekerjaan. Contohnya meliputi: kecurangan tawaran, penetapan harga, atau membagi atau mengalokasikan wilayah pasar tertentu dengan kompetitor. Bahkan, diskusi tentang tarif yang ditetapkan atau diskon yang diberikan dapat menjadi masalah jika kita berbicara dengan seseorang dari firma hukum kompetitor.

Jika salah satu topik ini muncul ketika berbincang dengan pesaing, segera hentikan percakapan dan laporkan percakapan tersebut kepada penyelia dan/ atau anggota manajemen setempat. Pada gilirannya, mereka diminta untuk segera melaporkan insiden tersebut kepada Penasihat Umum Firma atau Direktur Tanggung Jawab Profesional.





# Hal yang Berkaitan dengan Keuangan dan Informasi Lainnya

## Keakuratan Informasi Keuangan dan Informasi Lainnya

Catatan yang kita buat sebagai bagian dari tanggung jawab sehari-hari berdampak besar terhadap informasi keuangan Firma. Jika memasukkan informasi ke dalam catatan bisnis Firma, Anda bertanggung jawab untuk melakukannya dengan jujur, akurat, lengkap, jelas, dan tepat waktu. Informasi tersebut dapat mencakup catatan waktu, pengeluaran, kuitansi, data klien, dan peraturan atau laporan keuangan lainnya.

Merupakan pelanggaran terhadap kebijakan Firma untuk membuat rekening "taktis" atau rekening "pembukuan kedua" yang tidak tercatat, atau mengambil langkah lain untuk memalsukan pembukuan dan data Firma. Konsekuensi pemalsuan data keuangan sangat berat, termasuk potensi tuntutan pidana bagi individu yang terlibat.

## Melindungi Informasi Rahasia

Sebagai pengacara, kita menangani informasi rahasia yang sensitif. Kepercayaan klien yang diamanahkan kepada kita sebagian besar didasarkan pada keyakinan bahwa kita dapat dan akan menjaga rahasia yang dibagikan kepada kita. Pada saat yang sama, banyak dari kita memerlukan akses ke informasi rahasia dan hak milik Firma untuk melakukan pekerjaan.

Kita bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan dan perlindungan informasi klien dan Perusahaan tersebut (dan dalam beberapa kasus, informasi yang diberikan oleh mitra bisnis dan pemasok), kecuali jika pengungkapannya secara khusus diizinkan oleh Firma, diizinkan berdasarkan aturan tanggung jawab profesional yang harus dipatuhi, atau diwajibkan oleh hukum. Hal ini berarti bahwa:

- Fakta bahwa klien telah meminta saran atau meminta kita untuk bekerja sama bersifat rahasianya sebagaimana saran itu sendiri. Kita tidak diperbolehkan mengungkapkan, bahkan dengan tidak sengaja, identitas klien, mantan klien, dan calon klien kecuali mendapatkan persetujuan dari mereka.
- Kita diharapkan memahami dan mengikuti langkah-langkah keamanan Firma dan prosedur pengendalian internal untuk penggunaan jaringan, sistem, aplikasi, dan peralatan Firma, termasuk komputer, laptop, perangkat seluler, internet, hotspot Wi-Fi, perangkat penyimpanan seperti flash drive dan perangkat USB, dan akses jarak jauh. Persyaratan ini mencakup perangkat milik pribadi yang berisi atau mengakses aplikasi Firma.
- Kita diharapkan untuk melindungi perangkat dengan hati-hati di tempat-tempat di mana perangkat tersebut berisiko hilang atau dicuri, tidak membagikan kata sandi atau kode akses, dan tidak mengizinkan orang lain menggunakan akun atau perangkat.
- Kita diharapkan untuk berhati-hati saat membahas informasi sensitif melalui ponsel atau dengan rekan kerja di tempat umum, seperti lift, bandara, restoran, kereta api, bus, dan pesawat, atau di area terbuka di dalam Firma, seperti ruang istirahat atau toilet.
- Kita harus berhati-hati untuk tidak meninggalkan dokumen yang berisi informasi sensitif di mana orang yang tidak berwenang dapat membacanya, termasuk di meja tanpa pengawasan atau di mesin fotokopi.
- Kita tidak boleh mengirim, melalui email atau cara lain, informasi klien atau Firma ke layanan email publik berbasis internet, misalnya gmail, untuk tujuan apa pun, kecuali secara khusus diarahkan untuk melakukannya oleh klien.



## Privasi dan Informasi Pribadi

Kita berkomitmen untuk menangani data pribadi secara bertanggung jawab dan mematuhi semua hukum yang berlaku. Data pribadi mencakup, antara lain, data apa pun yang dapat digunakan untuk mengidentifikasi atau menemukan individu, seperti nama, tanggal dan tempat lahir, alamat, alamat email, nomor jaminan sosial, SIM atau nomor identifikasi lainnya, akun media sosial, dan data yang ditautkan ke pengidentifikasi tersebut, dll. Hal ini berarti bahwa kita sebagai Firma, dan sebagai individu sejauh penggunaan data tersebut terlibat, diharuskan untuk:

- Memahami dan mematuhi undang-undang dan peraturan privasi yang berlaku untuk setiap data pribadi di yurisdiksi tempat data itu dikumpulkan, diproses, atau digunakan
- Memberi tahu, dan memastikan kepatuhan terhadap, kebijakan privasi kontrak yang disetujui, serta kebijakan privasi yang diwajibkan oleh klien, pemasok, dan orang lain yang datanya digunakan, diproses, atau dimiliki aksesnya
- Mengumpulkan dan menggunakan data pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sesuai
- Menggunakan data "anonim" (yaitu, dengan nama dihapus dan tidak dapat diidentifikasi) atau data "agregat" (diringkas agar tidak dapat diidentifikasi oleh individu) jika memungkinkan
- Membatasi akses ke data pribadi hanya untuk individu yang membutuhkannya untuk tujuan bisnis yang sah
- Berhati-hati untuk mencegah akses tidak sah dalam memproses data pribadi atau kehilangan data pribadi secara tidak sengaja
- Segera memberi tahu penyalia atau Penasihat Umum atau Direktur Tanggung Jawab Profesional Firma jika mengetahui adanya akses, akuisisi, pengungkapan, pemrosesan, atau penggunaan data pribadi yang dimiliki secara tidak sah

## Perdagangan Orang Dalam

Keterlibatan dalam perdagangan orang dalam merupakan pelanggaran kebijakan Firma, kewajiban etis dan hukum. Mitra dan karyawan dilarang menggunakan informasi "material", "nonpublik" apa pun yang diperoleh melalui orang lain di dalam Firma, atau melalui kontak dengan klien atau siapa pun yang berurusan dengan kita dalam bekerja dengan klien, pemasok, atau mitra bisnis, untuk membeli atau menjual sekuritas apa pun (saham, obligasi, opsi, dll.).

Informasi dianggap bersifat "material" jika investor yang menganggapnya penting dalam memutuskan apakah akan membeli, menjual atau menahan saham atau sekuritas lainnya. Informasi "Nonpublik" mengacu pada apa yang belum diungkapkan atau diketahui oleh publik. Contoh informasi nonpublik yang berpotensi bersifat material meliputi:

- jumlah penjualan yang belum dirilis
- merger atau akuisisi yang tertunda
- estimasi pendapatan
- perselisihan perburuhan yang dapat membatasi operasi
- perilsan produk atau layanan baru
- perubahan posisi personel utama

Kebijakan ini juga melarang pemberian "petunjuk", yang terjadi saat kita menyampaikan informasi penting nonpublik kepada orang lain, dan orang tersebut melakukan perdagangan atas dasar informasi tersebut demi meraih keuntungan.

## Retensi Dokumen dan Data

Kita diharapkan untuk menyimpan semua catatan sesuai dengan ketentuan hukum dan bisnis yang sesuai dengan profesi kita. Untuk menjaga integritas sistem pencatatan dan pelaporan, semua mitra dan staf diharapkan untuk mengetahui dan mematuhi semua kebijakan dan prosedur penyimpanan arsip lokal yang berlaku. Hal ini meliputi cara data dibagikan, disimpan, dan diambil, dan keadaan di mana data tersebut dapat dibuang.

Perubahan dan penghancuran catatan secara khusus dilarang dalam kondisi berikut:

- Apabila dilarang oleh hukum, peraturan pemerintah, atau kebijakan Firma
- Apabila ada persyaratan pemerintah, peraturan, atau kontrak yang lebih utama
- Apabila ada pemberitahuan atau antisipasi panggilan pengadilan atau permintaan lain untuk dokumen, penyelidikan peraturan, atau tuntutan hukum.

Kita tidak pernah menghancurkan, mengubah, atau menyebabkan penghancuran atau perubahan dokumen untuk tujuan ilegal atau yang tidak patut. Data mencakup, antara lain, salinan kertas, file elektronik, dan rekaman video dan audio.

## Hal yang Berkaitan dengan Teknologi dan Komunikasi

### Menggunakan Sistem Informasi Firma

Sistem informasi Firma tidak boleh digunakan untuk perilaku terlarang, seperti berkomunikasi atau melihat materi yang diskriminatif, melecehkan, eksplisit secara seksual atau menyinggung, atau tidak pantas.

Sistem tidak boleh digunakan untuk mengunduh perangkat lunak hiburan, bermain game melalui internet, atau mengunduh gambar, musik, atau video yang tidak berlisensi, atau untuk menyimpan musik atau video selain yang dilisensikan secara tepat untuk penggunaan pribadi dan digunakan sebagaimana mestinya. Selain itu, sistem TI tidak boleh digunakan untuk terlibat dalam aktivitas lain yang melibatkan distribusi konten online yang melanggar hukum dan tidak sah atau yang mungkin melanggar hak kekayaan intelektual, terlepas dari apakah aktivitas tersebut merusak hak-hak klien Firma atau tidak.

Jika Firma telah menyediakan komputer, ponsel, atau teknologi portabel lainnya, Anda diwajibkan untuk menggunakan teknologi tersebut secara tepat dan sesuai dengan kebijakan Firma. Kebijakan ini selalu berlaku untuk peralatan Firma dan tidak berubah setelah jam kerja atau saat bepergian.

Anda tidak dapat mengharapkan adanya privasi saat menggunakan teknologi milik Firma. Apa pun yang Anda tulis, simpan, transmisikan, atau rekam ke teknologi Firma dapat dilihat oleh Firma, tanpa izin terlebih dahulu dari Anda, kecuali jika tinjauan tersebut secara khusus dilarang oleh hukum setempat.





## Penggunaan Media Sosial

Secara umum, Firma tidak membatasi akses ke situs media sosial. Namun, kita memiliki tanggung jawab hukum dan etika substansial yang harus diperhatikan saat menggunakan media sosial. Hal ini meliputi kewajiban untuk melindungi privasi, kerahasiaan, dan kepentingan hukum Firma dan kliennya, serta tidak menggunakan media tersebut dengan cara yang dapat dianggap sebagai iklan pengacara yang tidak diizinkan.

Saat menggunakan media sosial, Anda harus melakukannya dengan menyadari bahwa seseorang di dalam Firma, klien, vendor Firma, pihak lain dalam suatu kasus, atau hakim atau regulator dapat melihat apa yang Anda ungkapkan atau posting. Pembahasan apa pun tentang informasi rahasia, bisnis, atau hak milik Firma, atau klien tidak boleh dilakukan kecuali Anda telah mendapatkan izin tertulis sebelumnya dari manajemen Firma dan klien terkait, atau komunikasi tersebut secara tegas diizinkan berdasarkan undang-undang perburuhan atau ketenagakerjaan yang berlaku.

Setiap perilaku yang melanggar hukum atau menimbulkan konflik kepentingan atau merugikan kepentingan bisnis Firma, kecuali yang berkaitan dengan kebebasan berpendapat, atau klien dilarang dan dapat mengakibatkan tindakan disipliner.

## Menangani Media Pers

Hubungan media merupakan bagian penting dalam membangun kesadaran akan kemampuan dan keunggulan Firma kita. Hal ini adalah komponen utama untuk meningkatkan dan melindungi reputasi Firma. Namun, berurusan dengan media berita bukanlah tanpa risiko. Oleh karena itu, penting bagi kita untuk menangani hubungan media dengan hati-hati.

Hanya mitra dan profesional berwenang yang boleh berbicara dengan atau menanggapi kontak media dan pertanyaan atas nama Firma. Mitra hanya boleh berkomentar dalam kapasitas hukum spesifik mereka. Hanya Ketua atau orang yang ditunjuknya yang dapat berbicara kepada media tentang isu-isu sensitif dan isu-isu dengan signifikansi yang besar.

## Hal yang Berkaitan dengan Dunia dan Komunitas Kita

Baker McKenzie berkomitmen untuk menggunakan bakat, keahlian, sumber daya, hubungan, dan pengaruhnya untuk membantu orang lain di dalam masyarakat dan untuk membuat dampak positif dan berkelanjutan pada isu-isu global yang penting.

### Melindungi Lingkungan

Baker McKenzie menyadari pentingnya kelestarian lingkungan bagi karyawan, klien, dan masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja. Semua mitra dan karyawan diharapkan untuk berkontribusi dalam upaya untuk mengurangi, menggunakan kembali, dan mendaur ulang energi dan sumber daya alam yang diperlukan untuk mengoperasikan bisnis, dan untuk mengintegrasikan kelestarian lingkungan ke dalam strategi bisnis, model operasi, dan proses penting milik Firma.

### Pengabdian Masyarakat

Baker McKenzie mendorong kantor dan personel untuk mendukung masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja melalui program sukarelaan dan kegiatan amal. Partisipasi dalam kegiatan amal dan masyarakat sepenuhnya bersifat sukarela. Komitmen dana dan/atau aset Firma tunduk pada kebijakan setempat.

## Aktivitas Politik

Firma mengapresiasi partisipasi dalam proses politik. Namun, mitra dan karyawan harus melakukannya atas dasar sukarela dan hanya selama waktu pribadi, kecuali jika undang-undang setempat menentukan sebaliknya. Mitra dan karyawan juga harus memastikan bahwa partisipasi mereka dalam kegiatan politik tidak mengganggu kemampuan untuk melakukan tugas mereka. Mitra dan karyawan tidak boleh memberikan sumbangan politik menggunakan nama, waktu, dana, atau sumber daya lainnya milik Firma.

## Jasa Hukum Pro Bono

Baker McKenzie berkomitmen untuk menerapkan pengetahuan hukum dan semangat untuk memajukan hak dan peluang bagi orang yang membutuhkan. Hal ini dilakukan melalui layanan hukum pro bono, dalam bekerja sama dengan klien dan organisasi yang berdedikasi untuk mendukung keadilan dan kasih sayang dalam komunitas global.

Semua kasus pro bono tunduk pada standar kualitas dan praktik yang sama dengan pekerjaan yang ditagih, termasuk kepatuhan terhadap semua tanggung jawab profesional dan etika. Hal ini berarti bahwa, antara lain:

- Prosedur penerimaan klien Firma harus diselesaikan sebelum pengerjaan kasus pro bono dapat dimulai. Hal ini termasuk melakukan uji tuntas klien, menyelesaikan pemeriksaan konflik, dan mendaftarkan klien dan kasus dalam sistem penerimaan Firma.
- Mitra harus menyetujui masalah pro bono apa pun sebelum pekerjaan apa pun ditugaskan. Mitra juga harus mengatur pengawasan dan partisipasi yang tepat dalam pekerjaan pro bono.

### Persetujuan, Amendemen, dan Pengabaian

Komite Kebijakan Baker McKenzie dengan suara bulat menyetujui dan menerapkan Kode Etik ini pada tanggal 15 Juni 2015. Setiap amendemen atau pengabaian Kode Etik ini harus dilakukan secara tertulis. Amendemen dan pengabaian tersebut juga harus disahkan oleh Komite Eksekutif.

## Baker McKenzie menghadirkan solusi terintegrasi untuk mengatasi tantangan.

Tantangan bisnis yang kompleks memerlukan respons terpadu di berbagai pasar, sektor, dan bidang hukum. Solusi klien Baker McKenzie memberikan saran tanpa batas, didukung oleh praktik dan keahlian unggul dalam sektor, serta pengetahuan lokasi operasi setempat terbaik. Di lebih dari 70 kantor di seluruh dunia, Baker McKenzie bekerja bersama klien untuk memberikan solusi bagi dunia yang terhubung.

### **Peter Engstrom**

Penasihat Umum  
Two Embarcadero Center, 11th Floor  
San Francisco, CA 94111

+1 415 576 3025 (o)

+1 925 699 1223 (m)

[peter.engstrom@bakermckenzie.com](mailto:peter.engstrom@bakermckenzie.com)

### **Kerry A. Miller**

Direktur Tanggung Jawab Profesional  
300 East Randolph Street, Suite 4300  
Chicago, IL 60601

+1 312 861 3837 (o)

+1 312 273 8052 (m)

[kerry.miller@bakermckenzie.com](mailto:kerry.miller@bakermckenzie.com)

**[bakermckenzie.com](https://www.bakermckenzie.com)**

© 2023 Baker McKenzie. Hak Cipta Dilindungi Undang-Undang. Baker & McKenzie International adalah firma hukum global yang memiliki firma hukum anggota di seluruh dunia. Sesuai dengan terminologi umum yang digunakan dalam organisasi jasa profesional, penyebutan "mitra" berarti orang yang merupakan mitra atau yang setara dengannya dalam firma hukum tersebut. Demikian pula, penyebutan "kantor" mengacu pada kantor dari firma hukum tersebut. Hal ini mungkin memenuhi syarat sebagai "Iklan Pengacara" yang memerlukan pemberitahuan di beberapa yurisdiksi. Hasil di masa lalu tidak menjamin hasil serupa di masa mendatang.